



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DANSK FILMFOTOGRAF FORBUND
GENNEMSIGTIGHEDSRAPPORT
2022

Penneo dokumentnøgle: TW25K-2S6Z6-0BL2K-V60PA-14FB3-VWEED

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Forbundsoplysninger	
Forbundsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-8
Gennemsigthedsrapport 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	9-10
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Noter.....	13-15

FORBUNDSOPLYSNINGER

Forbundet	Dansk Filmfotograf Forbund c/o Line Sølyst, Alrunevej 21 Alrunevej 21 2900 Hellerup CVR-nr.: 26 39 16 01 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jan Weincke, formand Casper Høyberg, næstformand Søren Berthelin Louise McLaughlin Edvard Friis-Møller, næstformand Malte Udsen Adam Wallenstein Linda Wassberg
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt gennemsigthedsrapporten for 1. januar - 31. december 2022 for Dansk Filmfotograf Forbund.

Gennemsigthedsrapporten aflægges efter Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis, som er beskrevet i afsnittet omkring anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at gennemsigthedsrapporten giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af forbundets finansielle stilling.

Gennemsigthedsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 14. april 2023

Bestyrelse:

Jan Weincke
Formand

Casper Høyberg
Næstformand

Søren Berthelin

Louise McLaughlin

Edvard Friis-Møller
Næstformand

Malte Udsen

Adam Wallensteen

Linda Wassberg

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Dansk Filmfotograf Forbund

Konklusion

Vi har revideret gennemsigthedsrapporten for Dansk Filmfotograf Forbund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Gennemsigthedsrapporten udarbejdes i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt yderligere krav i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Det er vores opfattelse, at gennemsigthedsrapporten giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt yderligere krav i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 9 samt yderligere krav i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af gennemsigthedsrapporten". Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for gennemsigthedsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en gennemsigthedsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt yderligere krav i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret samt den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 9. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde en gennemsigthedsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af gennemsigthedsrapporten er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde gennemsigthedsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af gennemsigthedsrapporten

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om gennemsigthedsrapporten som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af gennemsigthedsrapporten.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i gennemsigtighedsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af gennemsigtighedsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i gennemsigtighedsrapporten eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af gennemsigtighedsrapporten, herunder noteoplysningerne, samt om gennemsigtighedsrapporten afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om gennemsigtighedsrapporten omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af gennemsigtighedsrapporten er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med gennemsigtighedsrapporten eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med gennemsigtighedsrapporten og er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt yderligere krav i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14. april 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nicolai T. Visti
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Forbundets hovedaktivitet er at varetage medlemmernes ophavsretslige interesser, såvel økonomiske som kunstneriske.

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har som tidligere samlet alle indkomne midler fra Copydan i det ordinære regnskab for forbundet, men dog således at der sker en tydelig differentiering mellem forbundets regnskab og rettighedsregnskabet. I regnskabet vil optræde midler allokert til individuel fordeling og midler, der vedrører tidligere år eller ufordelbare midler, som kan fordeles kollektivt.

I år dog med den ændring at DFFs medlemmer har udmeldt sig af FAF og opsagt samarbejdsaftalen med FAF pr. 1. januar 2021 for at forhandle en ny fordelingsnøgle for fotograferne i DJ; DM; FAF og DFF.

Struktur

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) er en non-profit medlemsorganisation med ca. 150 medlemmer, der arbejder inden for hele film- og tv-branchen (spillefilm, drama, fiktion, serier, dokumentarfilm, kortfilm, animationsfilm, spil, reklamer m.m.). Forbundets bestyrelse består af 8 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen. Organisationen er båret af høj grad af frivillighed. Bestyrelsen modtager et fremmødehonorar for deltagelse i 11 årlige bestyrelsesmøder og formand og 2 næstformænd tildeles mindre honorarer, men arbejder ellers ulønnet. Formand og næstformænd vælges af bestyrelsen på det konstituerende bestyrelsesmøde umiddelbart efter den ordinære generalforsamling. Generalforsamlingen er i henhold til lovene forbundets øverste myndighed.

Året der gik

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har de sidste ca. 25 år foretaget individuel fordeling af de indkomne rettighedsmidler og har derfor et administrativt set-up som sikrer, at vi kan foretage dette hvert år. Alligevel har årene 2020 til 2022 betydet store navnlig administrative og kommunikative forandringer i praksis, som følge af CRM- direktivets implementering i 2016. Der skal stadig ikke herske tvivl om, at det er meget omkostningskrævende at foretage individuel fordeling og at skulle sammenholde de mange timers tv-visninger med den enkelte ophavsmand/kvinde. Til brug herfor har vi måttet udvikle en omfattende rettighedsdatabase (der stadig er i løbende udvikling) samt tilknytte en deltids IT-medarbejder, som alene arbejder hermed. Til og med 2018 har vi modtaget og betalt for rapportering af brugen via Registration Denmark. Den aftale er opsagt, da aftalen blev for dyr og i stedet har vi sammen med Dansk Journalistforbund dannet vores eget registreringsystem Eagle Eyes og i 2019 blev gruppen udvidet med Danske Scenografer og FAF. Vi benytter os af rapportering for brugen på områderne Copydan Verdens Tv, KulturPlus, Arkiv og AVU. På AVU-området har det tidligere været svært at identificere værkerne og fotografen pga. den utilstrækkelige rapportering vi modtog fra CFU, men vores it-medarbejder ser nu ud til at have løst problemerne. Vi forventer, at udbetalingen på AVU således i fremtiden i endnu højere grad kommer til at svare til udnyttelsen.

Administrationsudgifterne er for 2022 på samme niveau som de seneste år. Grundet DFF's opsigelse af fordelingsnøglen modtog DFF i 2022 ikke vederlag vedrørende 2021 fra Copydan til fordeling, bortset fra 10% hensættelser dækkende årene 2018 til 2020 og restvederlag for 2020 på samlet 729.813 kr. Det modtagne vederlag i 2021 på 729.813 kr. indregnes i beregningen af administrationsprocenten i 2022 jf. note 4 side 15.

De 4 forbund som har fotografer, forhandler i øjeblikket en ny fordelingsnøgle som vi håber, vil være på plads når 2022 midlerne kommer til udbetaling i 2023.

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) fordeler samtlige indkomne rettighedsmidler individuelt (med undtagelser af foretagne nødvendige hensættelser og adm. udgifter) og udbetaler til alle, der har retten til fotografmæssige værker til både dokumentar og fiktion, uanset om de er medlem eller ej. Der indgår flere faktorer i beregningen af rettighedsmidler: En af disse er, at de beløb fra Copydan, som vi forvalter, skifter fra år til år. Herudover varierer det samlede antal tv-visninger på kanalerne også fra år til år.

Nogle af de parametre, der ligger til grund for beregningerne er:

- Er det en premiere eller genudsendelse?
- Hvad er varigheden på værket?
- Er det en serie eller er det et eneværk?

På baggrund af disse og andre objektive faktorer, beregner vores rettighedsdatabase fordelingen af rettighedsmidlerne.

Investering og fradrag (Rettighedsvederlag)

Midlerne er placeret på en bankkonto uden yderligere investering. For de individuelt fordelte midler laves som udgangspunkt en hensættelse på 5 % til imødegåelse af senere krav. Denne procentsats skønnes lav, men vores område er dog omfattet af det Nationale Fordelingssystem, hvorefter Copydan reserverer en del midler til udenlandske udefrakommende krav. De krav vi skal sikre midler til, er således alene på produktioner indenfor vores område. Derudover laves der en hensættelse på 18 % til administration, som modregnes de faktiske udgifter i forbindelse med administration umiddelbart før udbetalingen. De sidste mange år indtil 2020 har administrationsprocenten været lige under 20 %.

I år har vi grundet opsigelsen af fordelingsnøglen i 2021 modtaget rettighedsmidler vedrørende 2021 og 2022 fra Copydan.

Efter ønske fra DJ og FAF gik vi med til at få udbetalt 80% af rettighedsmidlerne efter den gamle fordelingsnøgle (dog uden dobbeltmedlemmer (DFF og FAF)). Aftalen med Copydan er så, at de resterende midler (20%) udbetales efter den nye fordelingsnøgle, når den er forhandlet endelig på plads.

Som det fremgår af note 3, er der for årene 2021 og 2022 samlet afholdt omkostninger på 1.426.316 kr. til IT-omkostninger, advokat og vederlag til juridisk assistance omkring implementering af nyt IT-system til administration af modtagne vederlag, rettighedsmæssige spørgsmål til DFF-medlemmers kontrakter og overenskomst med Producentforeningen samt andre ophavsretlige forhold.

Det er ledelsens forventning at omkostningerne til IT-omkostninger, advokat og juridisk assistance fremadrettet vil falde betydeligt og dermed også administrationsprocenten vedr. rettighedsmidlerne.

Når forhandlingerne om en helt ny fordelingsnøgle er endelig på plads, regner bestyrelsen med fremadrettet at være tilbage på den tidligere administrationsprocent på 18-20%.

Risikostyring

Der er normalt foretaget hensættelser på 5 % til imødegåelse af krav fra rettighedshavere - denne procentsats skønnes lav, men har hidtil været nok. Det vil for i år ikke ske før vi igen modtager rettighedsmidler.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for forbundets finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gennemsigthedsrapporten udarbejdes i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, yderligere krav i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret samt den regnskabspraksis som er beskrevet nedenfor.

Formålet med gennemsigthedsrapporten er at give et retvisende billede af forbundets aktiviteter for regnskabsperioden.

Gennemsigthedsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser forbundets aktivitet i det forløbne regnskabsår.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Kontingentsindtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet, og der periodiseres således, at kontingentsindtægterne omfatter hele regnskabsåret. Forbundets andel af rettighedsmidler indregnes i resultatopgørelsen i henhold til aftaler.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til specifikke formål.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Mellemværende rettighedshavere

Forbundet modtager midler fra Copydan. Midlerne behandles i overensstemmelse med Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret. Midlerne tilhører ikke forbundet, men de enkelte rettighedshavere.

Rettighedsmidler indregnes i gennemsigtighedsrapporten, når disse er udbetalt til forbundet. Midlerne opdeles i rettighedstyper.

Administrationsomkostningerne vedrører de modtagne midler fra Copydan fra og med den 10. april 2016, og indregnes i posten "Mellemværende rettighedshavere".

Der foretages i forbindelse med udlodning til rettighedshavere følgende hensættelser:

- Hensættelse til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige krav: 0 %
- Hensættelse til imødegåelse af krav fra ikke kendte rettighedshavere: 5 %

Hensættelserne er indregnet i det samlede mellemværende med rettighedshavere.

Når der er skabt sikkerhed for, at forbundet ikke modtager krav fra udefrakommende rettighedshavere, vil ikke uddelte midler overføres til kollektiv uddeling i takt med de forældes.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2022 Kr.	2021 Kr.
Kontingenter.....		450.615	432.075
Forsikringsordning, medlemmer.....		366.668	348.700
Sponsorbidrag, Klukpris.....		44.353	0
Øvrige.....		2.500	22.500
INDTÆGTER.....		864.136	803.275
Omkostninger til foreningsaktivitet og lokaleomk.....		-76.052	-56.148
Hjemmeside.....		-11.530	-85.490
Forsikringsordning, medlemmer.....		-316.749	-317.734
Klukarrangement.....		-194.042	0
Andre omkostninger.....	1	-397.649	-222.733
RESULTAT FØR RENTER.....		-131.886	121.170
Finansielle omkostninger.....		-4	-70
ÅRETS RESULTAT.....		-131.890	121.100
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Anvendt af tidligere års overskud.....		-131.890	121.100
I ALT.....		-131.890	121.100

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 Kr.	2021 Kr.
Tilgodehavende kontingent mv.....		224.718	249.525
Diverse debitorer og udlæg.....		32.353	0
Tilgodehavender.....		257.071	249.525
Likvide beholdninger Dansk Filmfotograf Forbund.....		89.454	177.886
Likvide beholdninger rettighedsmidler.....		6.856.564	4.853.711
Likvide beholdninger.....		6.946.018	5.031.597
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		7.203.089	5.281.122
AKTIVER.....		7.203.089	5.281.122
PASSIVER			
Kapitalkonto primo.....		530.576	409.476
Overført fra resultatdisponering.....		-131.890	121.100
KAPITALKONTO ULTIMO.....		398.686	530.576
Omkostningskreditorer rettighedsmidler.....	2	26.875	109.990
Omkostningskreditorer DFF.....	2	228.703	31.461
Mellemværende rettighedshavere.....	3	6.548.825	4.609.095
Kortfristede gældsforpligtelser.....		6.804.403	4.750.546
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		6.804.403	4.750.546
PASSIVER.....		7.203.089	5.281.122
 Eventualforpligtelser mv.	 5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

NOTER

	2022 Kr.	2021 Kr.	Note
Andre omkostninger			1
Annoncer og reklamer.....	11.895	10.395	
Gaver og blomster.....	4.839	5.757	
Imago, konferencer mv.....	23.324	54.856	
Revision.....	31.250	21.875	
Rådgivning og anden assistance.....	28.563	41.563	
Regnskabsmæssig assistance mv.....	32.998	31.620	
Forretningsfører.....	19.484	9.000	
Advokat.....	77.000	0	
Gebyrer mv. og diverse.....	5.965	5.261	
Generalforsamling og bestyrelsesmøder.....	27.673	5.168	
Bestyrelshonorarer mv.....	104.375	30.000	
Dansk Kunstnerråd.....	13.435	6.733	
Honorar vedrørende kontraktforhold.....	0	0	
ATP.....	848	505	
Støtte Bodilprisen.....	16.000	0	
	397.649	222.733	
Omkostningskreditorer DFF			2
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	31.250	27.188	
Andre kreditorer.....	162.390	4.273	
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	35.063	0	
	228.703	31.461	
Omkostningskreditorer rettighedsmidler			
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	26.875	20.625	
Skyldige honorar.....	0	20.000	
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	0	69.365	
	26.875	109.990	

NOTER

	2022 Kr.	2021 Kr.	Note
Mellemværende rettighedshavere			3
AVU Medier			
Saldo primo.....	118.556	309.812	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	0	-37.186	
Afregning fra Copydan i året.....	178.424	4.852	
Gebyrer.....	-30	-15	
Udlodninger.....	-29.673	-158.907	
	267.277	118.556	
KulturPlus			
Saldo primo.....	53.788	132.977	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	0	-23.893	
Afregning fra Copydan i året.....	20.580	0	
Udlodninger.....	-74.338	-55.281	
Gebyrer.....	-30	-15	
	0	53.788	
Arkiv			
Saldo primo.....	1.263.275	1.263.372	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	0	-97	
Afregning fra Copydan i året.....	569.012	0	
	1.832.287	1.263.275	
Verdens TV (inkl. hensættelse)			
Saldo primo.....	4.448.730	9.453.400	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	0	-1.005.688	
Afregning fra Copydan i året.....	4.361.901	724.961	
Udlodninger.....	-1.850.625	-4.718.250	
Udlodninger - Udenlandske rettighedshavere.....	0	0	
Anvendte SKU-midler i året.....	0	0	
Gebyrer.....	-6.216	-5.693	
	6.953.790	4.448.730	
I mellemværendet med rettighedshavere er indeholdt hensættelser til imødegåelse af krav fra ukendte rettighedshavere udgørende 521.190 kr.			
Realiserede omkostninger administration			
Honorar aflønning vedr. rettighedsmidler.....	-517.305	-226.073	
IT omkostninger.....	-670.591	-264.180	
Mødeaktivitet m.m.....	-260.196	-153.126	
Administration og bogføringsassistance.....	-183.275	-95.775	
Ekstern rådgivning - Revisor og advokat.....	-117.437	-60.125	
Advokat.....	-65.125	-37.375	
Juridisk assistance.....	-690.600	-438.600	
	-2.504.529	-1.275.254	
Mellemværende rettighedshavere i alt.....	6.548.825	4.609.095	

NOTER

						Note
Oplysninger om modtagne rettighedsvederlag i året - Rapportering til Copydan						4
						4
	Arkiv	AVU- Medier	Kultur- Plus	Verdens- TV	I alt	
Modtaget vederlag i 2022 fra Copydan....	569.012	178.424	20.580	4.361.901	5.129.917	
Modtaget vederlag i 2021 fra Copydan....	0	4.852	0	724.961	729.813	
I alt.....	569.012	183.276	20.580	5.086.862	5.859.730	
Administrationsomkostninger 2021 og 2022.....	243.204	78.335	8.796	2.174.195	2.504.529	
Allokerede vederlag til SKU-formål i året	0	0	0	0	0	
Allokeret vederlag til Danske rettighedshavere.....	325.808	104.941	11.784	2.912.667	3.355.200	
Allokeret vederlag til udenlandske rettighedshavere.....	0	0	0	0	0	
Administrationsomkostninger (%).....	42,74%	42,74%	42,74%	42,74%		
Allokerede vederlag til SKU-formål i året (%).....	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
Allokeret vederlag til Danske rettighedshavere (%).....	57,26%	57,26%	57,26%	57,26%		
Allokeret vederlag til udenlandske rettighedshavere (%).....	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
Eventualposter mv.						5
Eventualforpligtelser						
Der påhviler ikke forbundet eventualforpligtelser ud over de for branchen normalt gældende.						
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser						6
Forbundets aktiver er ikke behæftet med pant, ligesom der ikke er stillet sikkerhed.						

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Thomas Berthelin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cb8406e1-32c3-48dc-a947-bdea90840a0e

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-14 16:25:01 UTC



Jan Weincke

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-421987019528

IP: 176.23.xxx.xxx

2023-04-14 18:11:37 UTC



Jan Weincke

Daglig ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-421987019528

IP: 176.23.xxx.xxx

2023-04-14 18:11:37 UTC



Linda Maria Wassberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a88266bd-2ab9-42e3-a02b-7f5b38f8f92a

IP: 88.2.xxx.xxx

2023-04-14 19:49:24 UTC



Carl Adam Richard Wallensten

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 266dae4b-c3ea-4630-8772-908edeca6ae4

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-04-16 02:17:31 UTC



Edvard Friis-Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fd2e8469-15e4-448a-98cb-60015df3ebd6

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-04-16 08:07:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: TW25K-256Z6-0BL2K-V60PA-14FB3-VWEEED

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Malte Udsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a07250db-58eb-41de-bda2-544e2a6ceb79

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-04-16 18:03:31 UTC



Casper Aviv Høyberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 220766d4-ac97-44c1-bf48-2e9bf98ac7bc

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-04-16 18:27:36 UTC



Louise McLaughlin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 06605725-01e1-4f04-9c24-2a18e58bebcc

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-04-16 20:49:09 UTC



Nicolai Tobias Visti Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1283706411033

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-17 05:51:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: TW25K-256Z6-0BL2K-V60PA-14FB3-VWEED

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>