

FILMEX

Tagensvej 85
2200 København N

CVR nr. 19 03 52 04

Gennemsigthedsrapport for året 2022

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|---|-------------|
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Om Filmex | 3 |
| Ledelsesberetning | 4 |
| Fordelingspolitik | 5 |
| Rettighedshaverdefinition | 5 |
| Dokumentation | 6 |
| Udbetalingstidspunkt | 6 |
| Udbetaling og indberetning til SKAT | 6 |
| Mindsteudbetaling | 6 |
| Aconto udbetaling | 6 |
| Renter | 6 |
| Administrationsomkostninger | 6 |
| Administrationsgebyr | 6 |
| Fradrag til Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål | 7 |
| Vederlag til fordeling via udenlandske forvaltningsorganisationer | 7 |
| Hensættelser til efterfølgende indkomne krav | 7 |
| Ufordelbare midler | 7 |
| Godkendelsesprocedure | 7 |
| Særlige regler for de enkelte områder | 7 |
| Vedr. filmafregninger | 7 |
| Vedr. AVU-vederlag | 9 |
| Vedr. tv til søfarende, forsvaret m.v. | 9 |
| Vedr. privatkopiering | 9 |
| Vedr. DR arkiv | 10 |
| Investerings- og risikostyringspolitik | 12 |
| Bilag 1: | 13 |
| Årsrapport og finansielle oplysninger, herunder regnskab for Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål | |

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt gennemsigthedsrapporten for 2022 for Filmex.

Gennemsigthedsrapporten er aflagt efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Gennemsigthedsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 22. maj 2023

Bestyrelse

Benjamin Boe Rasmussen
formand

Anette Støvelbæk

Mette Marckmann

Sara Indrio

Søs Nyengaard

Om Filmex

Filmex er en forening af organisationer, der repræsenterer udøvende kunstneres rettigheder til deres fremførelser af kunstneriske og litterære værker og beslægtede områder, særligt på det audiovisuelle område.

Filmex' formål er at sikre at udøvende kunstnere, uanset nationalitet, får mulighed for at modtage et rimeligt vederlag for brugen af deres fremførelser af kunstneriske og litterære værker.

Filmex forvalter rettigheder, der baserer sig på såvel overenskomster og aftaler som på enerettigheder og vederlagsrettigheder baseret på lovgivning. Filmex forestår fordeling og udbetaling af vederlag, som indbetales til foreningen, til individuelle rettighedshavere og andre forvaltningsorganisationer, der selv forestår den individuelle fordeling og udbetaling.

Filmex' virksomhed sker uden økonomisk vinding for øje.

Ved disse vedtægters ikrafttræden udgøres Filmex' medlemskreds af følgende organisationer:

- Dansk Skuespillerforbund
- Dansk Artist Forbund
- Dansk Musiker Forbund

De juridiske rammer for Filmex' virksomhed fremgår af vedtægterne.

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, der årligt vælger en bestyrelse blandt rettighedshaverne, der via organisationerne er medlem af foreningen.

Bestyrelsen fører tilsyn med driften af foreningen.

Filmex har indgået aftale om sekretariatsbistand med Dansk Skuespillerforbund. Sekretariatsbistand fra Dansk Skuespillerforbund for Filmex omfatter al drift og alle administrative opgaver i henhold til Filmex' virksomhed, vedtægter og lov om kollektiv forvaltning. Opgaverne omfatter således bl.a.:

- Opkrævning og håndtering af vederlag stammende fra såvel overenskomster og aftaler, som på enerettigheder og vederlagsrettigheder baseret på lovgivning inden for de i Filmex' vedtægters § 5 nævnte forvaltningsområder.
- Fordeling af vederlag baseret bl.a. på håndtering af individuelle kontrakter, visninger, spillefilm, tv og andet.
- Udbetaling af vederlag til individuelle rettighedshavere og andre forvaltningsorganisationer samt indberetning til SKAT af udbetaling.
- Bogholderi med betalinger, bogføring, udarbejdelse af regnskab/budget mv.
- Besvarelse af henvendelser fra rettighedshavere, producenter og andre i relation til Filmex, herunder henvendelser vedrørende fordeling og udbetaling, men også henvendelser af juridisk karakter.
- Bistand med udarbejdelse af politikker, gennemsigtighedsrapporter, diverse papirer til bestyrelsesmøder og generalforsamling
- Nationalt og internationalt samarbejde med andre forvaltningsorganisationer og sammenslutninger af forvaltningsorganisationer

Ledelsesberetning

Efter nogle år med flere ekstraordinære fordelinger pga. modtagelse af puljer, der har afventet afklaring af fordelingsnøgler, har Filmex i 2022 haft en ordinær fordeling (i september) og en efterfordeling af indkommende kontrakter og midler i februar.

Ved begge fordelinger har rettighedshavere kunne uploade kontrakter og hente kontospecifikationer fra mit.filmex.dk, hvilket giver dels en administrativ forbedring, men også for rettighedshaverne en bedre adgang til dokumentation og mulighed for lettere at kunne uploade kontrakter.

Der er i 2022 indkommet samlet ca. 182,8 millioner kr., hvilket anses for tilfredsstillende og på niveau med 2021.

Fra Copydan Verdens TV er der indkommet ca. 88,7 millioner kr. (inklusive Copydan digitale midler), hvilket er lavere end 2021, der indeholdt efterreguleringer modtaget fra Copydan.

Fra Copydan KulturPlus er der indkommet 10,1 millioner, hvilket er højere end tidligere og skyldes, at blankmedieordningen fra 2022 også omfatter privatkopiering på en række indbyggede lagringsmedier.

Fra Arkiv er der i 2022 indgået 34,5 millioner kr. heraf har enkelte puljer afventet aftale om fordelingsnøgle. Denne er indgået og fordeling af disse midler er sket i marts 2023.

Der er indkommet ca. 3,9 millioner kr. fra Copydan AVU.

På Film og tv-området er der indkommet ca. 80,0 millioner kr.

Der er i 2022 indkommet 2,7 millioner kr. fra udlandet. Disse stammer dels fra kabel og båndkopivederlag gennem gensidighedsaftaler. Dels fra afregning af midler fra udlandet til danske medvirkende i udenlandske produktioner.

Der blev i 2022 fordelt ca. 206,9 millioner kr. individuelt og til organisationerne til kollektive og individuelle formål.

De samlede omkostninger inkl. finansielle poster er i 2022 på 21,2 millioner kr. Der er nettoomkostninger på 5,1 millioner kr. og nettofinansielle udgifter 16,1 millioner kr. Størstedelen af de nettofinansielle udgifter kan henføres urealiserede kursreguleringer, der er højere end tidligere år. Disse urealiserede kursreguleringer forventes at blive udlignet og indhentet over nogle år.

Omkostningsprocenten er i 2022 på 5,0%. Omkostningsprocenten er beregnet, som forholdet mellem bruttoomkostninger og indkomne rettighedsmidler.

Omkostningerne og omkostningsprocenten er lidt højere end i 2021, men betragtes som tilfredsstillende. Det må forventes, at omkostningsprocenten vil variere fremover, da der kan være store udsving i indkomne rettighedsmidler.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Der er ikke i 2022 afvist udstedelse af licens, jf. § 52 a, stk. 5, i lov om ophavsret.

Filmex ejer eller kontrollerer ingen enheder, hverken direkte/indirekte, helt eller delvis.

Filmex har i 2022 udbetalt i alt 803.029 kr. til bestyrelsesmedlemmer i kraft af deres status som rettighedshavere.

Fordelingspolitik

Fordelingspolitikken er vedtaget på Filmex' generalforsamling 31. maj 2022 og gældende for vederlag modtaget i 2021 og senere.

Filmex forvalter rettigheder på baggrund af regler i ophavsretsloven, overenskomster og aftaler. Filmex' opgave er at sikre, at vederlagene fordeles og udbetales til de kunstnere, der er berettigede til vederlag i henhold til de bagvedliggende regler, overenskomster og aftaler.

Vederlagene fordeles i forhold til de rettigheder, den enkelte kunstner har, og den brug af rettighederne, der er sket.

Filmex forvalter Dansk Skuespillerforbunds medlemmers og andre udøvende kunstners rettigheder, herunder medlemmer af Dansk Artist Forbund, Dansk Kapelmesterforening, Dansk Korforbund, Dansk Musiker Forbund, Dansk Organist og Kantor Samfund, Dansk Solist-Forbund og Solistforeningen af 1921.

I det følgende gennemgås først de regler, der er gældende for alle rettighedsområder. Dernæst gennemgås de regler, der gælder specifikt for de enkelte områder.

Generelle regler:

Rettighedshaverdefinition

Udøvende kunstnere, hvis præstationer danner grundlag for opkrævningen af udnyttelsesvederlagene, og som er omfattet af DSF's overenskomster eller tilsvarende på de pågældende områder, betegnes som rettighedshavere.

Børn under 18 år er rettighedshavere på lige fod med voksne i henhold til ophavsretsloven. DSF's overenskomster omfatter ikke børn under 18 år.

Dokumentation

Enhver rettighedshaver er forpligtet til at fremlægge dokumentation for, at vedkommende er berettiget til at modtage vederlag, og at rettighederne ikke er overdraget til producenten/tv-stationen. Er der ikke fremlagt korrekt dokumentation, udbetales der ikke vederlag til rettighedshaveren.

Dokumentationen sker som udgangspunkt ved, at der indsendes kopi af kontrakten med producenten/tv-stationen indeholdende navn, CPR-nummer, produktionstitel, produktionsart, evt. produktionskode, honorar og produktionsår.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem det honorar, der fremgår af kontrakten og det faktisk betalte honorar, skal beløbet dokumenteres ved indsendelse af lønsedler eller tilsvarende.

Dækker en kontrakt flere rettighedshavere eller flere funktioner, skal de respektive andele af det samlede kontraktbeløb dokumenteres ved indsendelse af lønsedler eller tilsvarende.

Kontrakterne indsendes til Filmex af den enkelte rettighedshaver eller af pågældendes faglige organisation.

Filmex modtager honorarlistes fra DR. Der er derfor ikke krav om individuel dokumentation for medvirken i DR-produktioner, hvis aftalen er omfattet af overenskomsten mellem DR og Dansk Skuespillerforbund.

Fordelingspolitik

Udbetalingstidspunkt

Filmex udbetaler vederlag senest ved udgangen af september måned året efter det kalenderår, hvor Filmex har modtaget det pågældende vederlag. Dvs. at vederlag modtaget af Filmex i kalenderåret 2021 vil blive udbetalt til rettighedshaverne inden udgangen af september 2022.

Såfremt det af objektive grunde ikke er muligt at udbetale et vederlag i forbindelse med den årlige udbetaling i september, udbetales vederlaget så snart, det er muligt herefter.

For så vidt angår filmafregninger (se definition under de specifikke regler) udbetales vederlag modtaget frem til udgangen af august inden udgangen af september det pågældende år, såfremt den primære tv-visning (førstegangsvisningen) har fundet sted.

Udbetaling og indberetning til SKAT

Vederlag udbetales direkte til den enkelte rettighedshaver.

Udbetalingen sker til NemKontoen knyttet til rettighedshaverens cpr-nummer, medmindre anden udbetalingsform er aftalt med rettighedshaveren.

Der udbetales kun til cvr-nummer, såfremt det er begrundet i en testamentarisk bestemmelse. De udbetalte vederlag indberettes til SKAT som B-indkomst med AM-bidragsspligt.

Mindsteudbetaling

Hvis en rettighedshaver er berettiget til et samlet vederlag på mindre end 500 kr., udbetales vederlaget ikke. Beløbet reserveres og udbetales, når vedkommende samlet set er berettiget til at få udbetalt mere end 500 kr.

A conto udbetaling

Der kan i helt særlige tilfælde (fx i tilfælde af akut økonomisk trang) ske a conto udbetaling af vederlag. A conto udbetaling kræver formandens forudgående godkendelse.

Beslutningskompetencen kan efter konkret aftale uddelegeres til andre.

Renter

Renter tillægges/fratrækkes før fordeling.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger fratrækkes før fordeling af vederlag.

Administrationsomkostningerne udgøres af de direkte omkostninger, der har været for et konkret rettighedsområde, samt Filmex' fællesomkostninger.

Fællesomkostningerne fordeles mellem rettighedsområderne på grundlag af de respektive vederlags forholdsmæssige andel af de samlede indkomne vederlag.

For så vidt angår filmafregninger, hvor der sker afregning af vederlag fratrækkes der af praktiske grunde 4%.

Administrationsgebyr

Efter fordeling af vederlag fratrækkes et administrationsgebyr på 10% af det vederlag, den enkelte rettighedshaver er berettiget til, dog maksimalt 6.500 kr. Dette gælder dog ikke for medlemmer af de organisationer, hvis medlemmers rettigheder Filmex forvalter.

Organisationerne fremsender på anmodning oversigter over deres medlemmer til Filmex.

Fordelingspolitik

Fradrag til sociale, kulturelle eller uddannelsesmæssige formål

Efter fradrag af administrationsomkostninger fradrages 5% af de modtagne vederlag (undtagen film-afregninger) til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål.

Vederlag til fordeling via udenlandske forvaltningsorganisationer

På de rettighedsområder, hvor der er indgået repræsentationsaftaler/gensidighedsaftaler med udenlandske forvaltningsorganisationer, reserveres der midler til betaling af vederlag til disse beregnet på baggrund af oplysninger fra Copydan om andelen af udenlandsk indhold på hovedkanalerne.

Hensættelser til efterfølgende indkomne krav

Der hensættes 9% af de modtagne vederlag for brug i 2021 til efterfølgende indkomne krav.

Hensatte midler, der ikke er udbetalt efter 3 år, fordeles individuelt i henhold til fordelingsnøglen for det år, vederlaget blev modtaget.

Ufordelbare midler

Såfremt det inden for 3 år ikke er lykkedes at identificere og lokalisere en rettighedshaver, på trods af at der er truffet alle nødvendige foranstaltninger, klassificeres vederlaget som ufordelbart.

Ufordelbare midler overføres til Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling.

Godkendelsesprocedure

Nærværende fordelingspolitik med eventuelle tilføjelser/ændringer godkendes årligt på Filmex' generalforsamling.

Særlige regler for de enkelte områder

Vedr. filmafregninger

Ved filmafregninger forstås afregninger til Filmex i henhold til overenskomster og aftaler, herunder:

- Producenters afregning for spillefilm, kortfilm og tv-serier
- Tv-stationers afregning for salg af fysiske og digitale medier, samt salg til udlandet
- Andre afregninger vedrørende enkeltproduktioner

Filmafregningerne fordeles til de medvirkende ud fra deres rollestørrelse. Rollestørrelsen fastsættes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

For så vidt angår royalty på spillefilm fastsættes rollestørrelsen dog på baggrund af antal optagedage. For ældre spillefilms vedkommende, hvor rollerne var opdelt i kategorierne lille/mellem/stor rolle, og hvor antal optagedage ikke er oplyst, anslås det at:

- En lille rolle svarer til 3 optagedage
- En mellem rolle svarer til 8 optagedage
- En stor rolle svarer til 20 optagedage

Tillægget, der tilkommer medvirkende i spillefilm i medfør af § 16, stk. 1, litra b i spillefilms-overenskomsten fordeles på baggrund af den enkeltes honorar.

Fordelingspolitik

Særligt vedr. kabel-vederlag (vederlag for distribution af radio- og tv-signaler og digital brug af disse)
Filmex modtager vederlag for distribution af radio- og tv-signaler og digital brug af disse via Copydan VerdensTV.

Der afsættes skønsmæssigt 1,75% af det samlede vederlag som betaling for radio og 98,25% for tv, idet der indgår betaling for radiokanaler i de fleste tv-pakker.

Vederlaget fordeles i forhold til de rettigheder, den enkelte rettighedshaver har, og den brug af rettighederne, der er sket.

Betaling for omlægning af betalingsbetingelser fordeles forholdsmæssigt mellem kabelvederlag og digital brug.

Radio

Retten til vederlag vægtes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar, som det fremgår af den indsendte kontrakt eller DRs honorarliste (overenskomstkode 10, 11 og 12 vedrører radioproduktioner).

For så vidt angår reklamespots anvendes dog en fast sats på 2.000 kr. pr. spot.

Brugen af rettighederne vægtes ud fra den enkelte radiokanals udbredelse ud fra følgende faste værdier:

- Landsdækkende radiokanaler 100%
- Regionale radiokanaler 40%
- Lokale radiokanaler 10%

TV

Retten til vederlag vægtes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar, som det fremgår af den indsendte kontrakt eller DRs honorarliste (overenskomstkode 13, 14 og 15 vedrører tv- produktioner).

På visse områder anvendes dog faste satser:

- Reklamefilm (dvs. billede og lyd): 5.500 kr. pr. spot, idet det samlede beregnede honorar maksimalt kan udgøre det faktiske honorar.
- Reklamespeak (dvs. kun lyd): 2.000 kr. pr. spot, idet det samlede beregnede honorar maksimalt kan udgøre det faktiske honorar.
- Spillefilm: antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger. Filmex registrerer visningen af spillefilm produceret efter 1975 på danske tv-kanaler.
- Animationsspillemovie: 0-3 timer omregnes til 1/2 optagedag og 3 1/2 - 6 timer omregnes til 1 optagedag. Det samlede antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger. Særligt vedr. børn: hvis lønnen ikke overholder overenskomstens regler, eller hvis timetallet er ukendt, omregnes den samlede gage til antal timer i henhold til overenskomstens satser. Hvis honoraret er lavere end satsen for én time, omregnes honoraret til 1/4 optagedag.
- Dubbing: arbejds honorar + max 100%

Brugen af rettighederne vægtes ud fra de kanaler, hvor produktionen har været vist på, idet der tages udgangspunkt i den kanal, der har den største udbredelse ifølge Gallup (4-punkt-registreringen).

Af praktiske grunde vægtes brugen af rettigheder for så vidt angår dubbing som visning på landsdækkende tv med højeste udbredelse, idet hele vederlaget udbetales det år, hvor produktionen har fundet sted.

Alle reklamefilm forudsættes vist på TV2

Fordelingspolitik

Såfremt udnyttelsesretten til en reklamefilm er længere end 12 måneder indgår rettighederne også i det (de) efterfølgende års fordeling af vederlag jf. de til enhver tid gældende regler.

For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering.

Digital brug

Midlerne fordeles til danske produktioner (biograffilm, dokudrama, dokumentarfilm, kortfilm, seriefiktion, tv-drama) anvendt på alle kanaler.

20 % af de modtagne midler fordeles på alle produktioner – uanset antal klik. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af produktionernes varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. De resterende 80 % af midlerne fordeles på produktionerne ud fra den faktiske brug, dvs. ud fra antal klik sat i forhold til det samlede antal klik. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

Vedr. AVU-vederlag

Filmex modtager vederlag for udnyttelse af tv-udsendelser og film i undervisning og formidling via Copydan AVU-medier.

AVU-vederlaget fordeles på samme måde som kabel-vederlag.

Vedr. tv til søfarende, forsvaret m.v.

Såfremt Filmex modtager vederlag for visning af tv til søfarende, forsvaret eller tilsvarende via Copydan, fordeles vederlaget på samme måde som kabel-vederlag.

Vedr. privatkopiering

Filmex modtager vederlag for privatkopiering via Copydan-foreningen KulturPlus. Pengene fra ordningen er kompensation til rettighedshaverne for tabet ved lovlig privatkopiering af tv og film.

KulturPlus udbetaler 1/3 af midlerne til de faglige organisationer til kollektiv fordeling. 2/3 af midlerne udbetales til individuel fordeling.

Den individuelle fordeling sker for Dansk Skuespillerforbunds overenskomstens dækningsområde via Filmex og efter nedenstående fordelingsaftale, der er aftalt med de faglige organisationer.

Vederlaget opdeles i en spillefilmsandel og en tv-andel med 50% til hver, idet det forudsættes at omfanget af privatkopiering af spillefilm og tv-programmer er cirka det samme.

Spillefilmsandelen

Før der sker individuel fordeling, fratrækkes 2,5% af andelen, som udbetales til Dansk Musiker Forbund med henblik på udbetaling til kollektivt medvirkende musikere.

Resten fordeles til de medvirkende i spillefilm, der har været vist på DR's og TV2's kanaler, TV3, Kanal 4,5,6 samt lokal og regional-tv, og som er produceret i lande, hvor man som kunstner har krav på kompensation for privatkopiering, herunder film med dansk tale og/eller eftersynkronisering.

Selve fordelingen sker på samme måde som for kabel-vederlag. For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering. For medvirkende i danske produktioner sker fordelingen på baggrund af antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger.

Fordelingspolitik

Tv-andelen

Før der sker individuel fordeling fratrækkes 5% af andelen, som udbetales til Dansk Musiker Forbund med henblik på udbetaling til kollektivt medvirkende musikere/korsangere.

Resten fordeles til de medvirkende i DR-produktioner (på overenskomstområderne 03, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 og 19), samt til medvirkende i tilsvarende tv-produktioner. Selve fordelingen sker på samme måde som for kabel-vederlag.

For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering.

For medvirkende i danske produktioner sker fordelingen på baggrund af antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger. Der kan maksimalt indgå 9.000 kr. pr. rolledag i beregningsgrundlaget.

Vedr. DR Arkiv

Aftalen dækker DRs betaling for følgende brug af egne produktioner:

- 500 timer arkivmateriale on demand på DRs egne platforme
- Ny drama on demand
- Genudsendelse af arkivmateriale på Ramasjang og DR 2 (de specialiserede kanaler)
- Genudsendelse af arkivmateriale på radio
- Klip på alle platforme
- Arkivmateriale på kulturarv.dk

Det bemærkes, at skuespilleres rettigheder bortfalder 50 år efter en produktionens førstegangsvisning jf. ophavsretslovens § 65, stk. 2. Der fordeles ikke rettighedsmidler til produktioner, der ikke længere er beskyttede.

On-demand (500 timers arkivmateriale og Ny drama på dr.dk samt arkivmateriale på kultur-arv.dk)

Ud fra data modtaget fra DR udarbejdes to lister over produktioner, hvori der har medvirket skuespillere (dvs. ansatte omfattet af Dansk Skuespillerforbunds overenskomst med DR):

- drama og ikke-drama produceret før hold-back perioderne på hhv. 10 og 6 år (500 timers arkivmateriale)
- drama med førstegangsvisning efter hold-back periodens udløb (10 år) (Ny drama)

Ud fra listen over produktioner anvendt i henhold til aftalens bestemmelse vedr. 500 timers arkivmateriale vist på dr.dk samt kulturarv.dk fordeles 20% af de modtagne midler på alle produktioner, der har været gjort tilgængelige – uanset antal klik. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af deres varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. De resterende 80% af midlerne fordeles på produktionerne ud fra den faktiske brug, dvs. ud fra antal klik sat i forhold til det samlede antal klik. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

Listen over nyere dramaproduktioner gennemgås, og produktioner der er vist i henhold til overenskomstens regler elimineres, da disse visninger ikke er omfattet af arkivaftalen.

For de resterende produktioner (dvs. produktioner vist i henhold til aftalens bestemmelse vedr. Ny drama) fordeles 20% af de modtagne midler forholdsmæssigt på alle produktioner, der har været gjort tilgængelige, på baggrund af deres varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. De resterende 80% fordeles på produktionerne ud fra den faktiske brug, dvs. ud fra antal klik sat i forhold til det samlede antal klik. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles herefter til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

Fordelingspolitik

De specialiserede kanaler og radio

Ud fra lister modtaget fra DR over alle visninger på de omfattede kanaler samt alle radioudsendelser identificeres alle produktioner, hvor der har deltaget skuespillere (dvs. ansatte omfattet af Dansk Skuespillerforbunds overenskomst med DR). Herefter fordeles de modtagne midler (jf. fordelingsaftalen) forholdsmæssigt mellem produktionerne ud fra deres varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles herefter til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

Klip

De modtagne midler (jf. fordelingsaftalen) fordeles forholdsmæssigt mellem de medvirkende skuespillere (dvs. ansatte omfattet af Dansk Skuespillerforbunds overenskomst med DR) ud fra hvor mange gange den enkelte har medvirket i et klip uanset platform og uanset klippets længde.

Bonanza

DRs digitale univers 'Bonanza' har fortsat været tilgængeligt i 2015-2021. Når vederlag for disse år modtages, vil disse blive fordelt forholdsmæssigt på baggrund af antal 'klik' på de produktioner, der har været tilgængelige. Selve fordelingen til de enkelte rettighedshavere, der har medvirket i produktionerne, vil ligeledes som hidtil ske ud fra en indbyrdes vægtning af det modtagne honorar.

Modtagelse af vederlaget afventer forhandlinger om fordelingsnøgle mellem rettighedsorganisationerne bag Bonanza aftalen gennem Copydan.

Investerings- og risikostyringspolitik

Alle rettighedsvederlag og indtægter fra investeringer af rettighedsvederlag fordeles til de relevante rettighedshavere efter fratæk af administrationsomkostninger og fradrag til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål.

Filmex tegnes ifølge vedtægterne af formanden i forening med ét medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen har mulighed for at meddele prokura. Der er pt. givet prokura til Benjamin Boe Rasmussen, Kim Hansen, Christine Vestergård Hüttel, Heidi Holm Madsen og Selma Kaya-Mortensen.

Modtagne midler sikres den bedst mulige forvaltning under hensyntagen til, at midlerne skal være til rådighed ved den årlige afregning (som vanligvis finder sted i september), og at der er behov for et vist kontantindestående til dækning af løbende omkostninger.

Midlerne investeres til den bedst mulige forrentning og med mindst mulig risiko. Investeringerne foretages udelukkende ud fra rettighedshavernes interesser. For i videst muligt omfang at sikre at investeringerne er etisk og miljømæssigt forsvarlige, investeres kun i danske realkreditobligationer og danske statsobligationer i samråd med den valgte formueforvaltning. Der investeres ikke i erhvervsobligationer eller investeringsforeninger.

Der investeres ikke i fast ejendom, aktier eller investeringsforeninger, ligesom der ikke foretages udlån.

Porteføljen sammensættes under hensyntagen til rente, kurs og varighed, med henblik på et balanceret afkast og risiko. Investeringerne spredes på passende vis.

Når der er behov for likvide midler sælges obligationer i fornødent omgang, idet der udvælges de obligationer, der ud fra et samlet skøn er mest hensigtsmæssigt. Ved vurderingen af dette lægges vægt på porteføljesammensætningen generelt, obligationernes varighed samt deres tidligere og forventede kursgevinster og kurstab.

Investering (køb og salg) af midler foretages af DSF/Filmex' sekretariatschef og regnskabschef på baggrund af forslag indhentet hos Filmex' formueforvalter. Dette er pt. Sydbank. En gang årligt (efter udarbejdelse af regnskab) gennemgås afkast og sammensætning af porteføljen for det foregående år. Gennemgangen foretages af formanden, sekretariatschefen og regnskabschefen.

Rettighedsvederlag og eventuelle indtægter fra investeringer af rettighedsvederlag holdes adskilt fra øvrige indtægter og aktiver i Filmex' regnskab.

BILAG 1

FILMEX

CVR nr. 19 03 52 04

Årsrapport 2022

Årsrapporten er godkendt på generalforsamlingen

København, den 22. maj 2023

dirigent

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | |
| Foreningsoplysninger | 6 |
| Ledelsesberetning | 7 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022 | |
| Resultatopgørelse | 8 |
| Balance | 9 |
| Pengestrømsopgørelse | 10 |
| Noter | 11 |

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2022 for Filmex.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og pengestrømme pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 22. maj 2023

Bestyrelse

Benjamin Boe Rasmussen
formand

Anette Støvelbæk

Mette Marckmann

Sara Indrio

Søs Nyengaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Filmex

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Filmex for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 22. maj 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Cvr.nr. 32 89 54 68

Kim Larsen
Statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Foreningens navn

Filmex
Tagensvej 85
2200 København N

CVR-nr. 19 03 52 04
Kommune: København

Bestyrelse

Benjamin Boe Rasmussen (formand)
Anette Støvelbæk
Mette Marckmann
Sara Indrio
Søs Nyengaard

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg

Pengeinstitut

Sydbank

Ledelsesberetning

Efter nogle år med flere ekstraordinære fordelinger pga. modtagelse af puljer, der har afventet afklaring af fordelingsnøgler, har Filmex i 2022 haft en ordinær fordeling (i september) og en efterfordeling af indkommende kontrakter og midler i februar.

Ved begge fordelinger har rettighedshavere kunne uploade kontrakter og hente kontospecifikationer fra mit.filmex.dk, hvilket giver dels en administrativ forbedring, men også for rettighedshaverne en bedre adgang til dokumentation og mulighed for lettere at kunne uploade kontrakter.

Der er i 2022 indkommet samlet ca. 182,8 millioner kr., hvilket anses for tilfredsstillende og på niveau med 2021.

Fra Copydan Verdens TV er der indkommet ca. 88,7 millioner kr. (inklusive Copydan digitale midler), hvilket er lavere end 2021, der indeholdt efterreguleringer modtaget fra Copydan.

Fra Copydan KulturPlus er der indkommet 10,1 millioner, hvilket er højere end tidligere og skyldes, at blankmedieordningen fra 2022 også omfatter privatkopiering på en række indbyggede lagringsmedier.

Fra Arkiv er der i 2022 indgået 34,5 millioner kr. heraf har enkelte puljer afventet aftale om fordelingsnøgle. Denne er indgået og fordeling af disse midler er sket i marts 2023.

Der er indkommet ca. 3,9 millioner kr. fra Copydan AVU.

På Film og tv-området er der indkommet ca. 80,0 millioner kr.

Der er i 2022 indkommet 2,7 millioner kr. fra udlandet. Disse stammer dels fra kabel og båndkopivederlag gennem gensidighedsaftaler. Dels fra afregning af midler fra udlandet til danske medvirkende i udenlandske produktioner.

Der blev i 2022 fordelt ca. 206,9 millioner kr. individuelt og til organisationerne til kollektive og individuelle formål.

De samlede omkostninger inkl. finansielle poster er i 2022 på 21,2 millioner kr. Der er nettoomkostninger på 5,1 millioner kr. og nettofinansielle udgifter 16,1 millioner kr. Størstedelen af de nettofinansielle udgifter kan henføres urealiserede kursreguleringer, der er højere end tidligere år. Disse urealiserede kursreguleringer forventes at blive udlignet og indhentet over nogle år.

Omkostningsprocenten er i 2022 på 5,0%. Omkostningsprocenten er beregnet, som forholdet mellem bruttoomkostninger og indkomne rettighedsmidler.

Omkostningerne og omkostningsprocenten er lidt højere end i 2021, men betragtes som tilfredsstillende. Det må forventes, at omkostningsprocenten vil variere fremover, da der kan være store udsving i indkomne rettighedsmidler.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Der er ikke i 2022 afvist udstedelse af licens, jf. § 52 a, stk. 5, i lov om ophavsret.

Filmex ejer eller kontrollerer ingen enheder, hverken direkte/indirekte, helt eller delvis.

Filmex har i 2022 udbetalt i alt 803.029 kr. til bestyrelsesmedlemmer i kraft af deres status som rettighedshavere.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

| | Note | 2022 kr. | 2021 kr. |
|--|------|---------------------------|---------------------------|
| Verdens TV, Kabel | | 64.040.276 | 69.919.140 |
| Verdens TV, Digital | | 24.680.830 | 43.040.599 |
| Kulturplus, individuel andel | | 10.141.287 | 3.079.518 |
| AVU-medier | | 3.912.406 | 4.137.094 |
| Spillefilm | | 13.671.260 | 16.035.893 |
| TV-produktioner og arkiv | | <u>66.314.591</u> | <u>46.992.422</u> |
| Rettighedsmidler | | <u>182.760.650</u> | <u>183.204.666</u> |
| Administrationsomkostninger | 1 | -4.356.953 | -3.170.039 |
| Personaleomkostninger | 2 | -4.815.072 | -4.411.883 |
| Modtagne administrationsbidrag | | <u>4.037.742</u> | <u>3.036.244</u> |
| Omkostninger | | <u>-5.134.283</u> | <u>-4.545.678</u> |
| Årets resultat før finansielle poster | | 177.626.367 | 178.658.988 |
| Finansielle indtægter | 3 | 1.569.089 | 544.174 |
| Finansielle udgifter | 4 | <u>-17.641.275</u> | <u>-3.962.622</u> |
| Årets resultat | | <u>161.554.181</u> | <u>175.240.540</u> |
| Forslag til disponering | | | |
| Årets resultat | | 161.554.181 | 175.240.540 |
| Midler til fordeling overført fra sidste år | | 171.383.091 | 120.702.961 |
| Arkiv | | 34.488.248 | 18.182.232 |
| Reguleringer til tidligere år | 8 | <u>1.154.309</u> | <u>4.791.384</u> |
| | | <u>368.579.829</u> | <u>318.917.117</u> |
| Der er disponeret således | | | |
| Hensat til SKU formål | 8 | 7.043.648 | 5.190.928 |
| Fordelt individuelt / kollektivt | 8 | 206.895.452 | 142.343.098 |
| Rest, der overføres til næste år | 7,8 | <u>154.640.729</u> | <u>171.383.091</u> |
| | | <u>368.579.829</u> | <u>318.917.117</u> |

Balance pr. 31. december 2022

| | Note | 2022 kr. | 2021 kr. |
|---|------|---------------------------|---------------------------|
| AKTIVER | | | |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | | | |
| Mellemregninger | 5 | 1.258.172 | 3.308.846 |
| Periodiserede renter | | 869.834 | 176.926 |
| Værdipapirer | | 108.577.536 | 159.911.447 |
| Likvide beholdninger | | <u>66.328.241</u> | <u>38.355.932</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | | <u>177.033.783</u> | <u>201.753.151</u> |
| AKTIVER I ALT | | <u>177.033.783</u> | <u>201.753.151</u> |
| PASSIVER | | | |
| HENLÆGGELSER OG RESERVATIONER | | | |
| Henlæggelser og reservationer til senere fordeling | 7,8 | <u>154.640.729</u> | <u>171.383.091</u> |
| Henlæggelser og reservationer i alt | | <u>154.640.729</u> | <u>171.383.091</u> |
| GÆLDSFORPLIGTELSE | | | |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 538.977 | 297.750 |
| Forudbetalte vederlag til senere fordeling | | 1.690.850 | 7.085.142 |
| Mellemregninger | 6 | <u>20.163.227</u> | <u>22.987.168</u> |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | <u>22.393.054</u> | <u>30.370.060</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | | <u>22.393.054</u> | <u>30.370.060</u> |
| PASSIVER I ALT | | <u>177.033.783</u> | <u>201.753.151</u> |
| Yderligere noter om finansielle oplysninger i henhold til 'Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret' | 9 | | |

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2022

| | 2022 | 2021 |
|--|----------------------------|----------------------------|
| | kr. | kr. |
| Pengestrømme fra driftsaktiviteten | | |
| Årets resultat | 161.554.181 | 175.240.540 |
| Værdiregulering værdipapirer | <u>17.403.280</u> | <u>3.766.237</u> |
| Pengestrømme før ændring i driftskapital | <u>178.957.461</u> | <u>179.006.777</u> |
| Ændring i driftskapital: | | |
| Mellemregninger, aktiv | 2.050.674 | -3.308.846 |
| Periodiserede renter | -692.908 | 295.118 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 241.227 | 79.312 |
| Forudbetalte tillæg fra filmproducenter til senere fordeling | 0 | 0 |
| Forudbetalte vederlag til senere fordeling | -5.394.292 | -4.258.590 |
| Mellemregninger, gæld | -2.823.941 | 10.425.543 |
| Henlagt til nyt it-system | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | <u>-6.619.240</u> | <u>3.232.537</u> |
| Pengestrømme fra driftsaktiviteten | <u>172.338.221</u> | <u>182.239.314</u> |
| Pengestrømme fra investeringsaktiviteten | | |
| Køb af værdipapirer | -33.123.053 | -141.207.067 |
| Salg af værdipapirer | <u>67.053.684</u> | <u>111.169.896</u> |
| Pengestrømme fra investeringsaktiviteten | <u>33.930.631</u> | <u>-30.037.171</u> |
| Pengestrømme til rettighedshavere | | |
| Årets uddelinger | -213.939.100 | -147.534.026 |
| Arkiv | 34.488.248 | 18.182.232 |
| Reguleringer til tidligere år | <u>1.154.309</u> | <u>4.791.384</u> |
| Pengestrømme til rettighedshavere | <u>-178.296.543</u> | <u>-124.560.410</u> |
| Ændring i likviditet | 27.972.309 | 27.641.733 |
| Likviditet pr. 1/1 2022 | <u>38.355.932</u> | <u>10.714.199</u> |
| Likviditet pr. 31/12 2022 | <u>66.328.241</u> | <u>38.355.932</u> |

Noter

| | 2022 | 2021 |
|---|---------------------------|--------------------------|
| | kr. | kr. |
| Note 1 Administrationsomkostninger | | |
| Kontorhold* | -1.201.417 | -1.226.761 |
| Lokaleomkostninger* | -428.013 | -392.199 |
| Kontingent herunder udvikling af VRDB2 database | -504.823 | -433.195 |
| Rejse- og mødeomkostninger | -22.202 | -5.560 |
| It-omkostninger herunder digitalisering | -1.402.484 | -617.586 |
| Revision og regnskabsmæssig assistance | -175.000 | -170.000 |
| Skattemæssig bistand og anden rådgivning | -48.750 | -25.625 |
| Advokat, herunder bidrag til Rettighedsalliancen | -100.000 | -122.604 |
| Forsikringer | -56.953 | -56.952 |
| Datalister mv. (fordelingsgrundlag) | -131.671 | -35.519 |
| Meddelser | -50.000 | -50.000 |
| Gebyrer og diverse | -235.640 | -34.038 |
| | <u>-4.356.953</u> | <u>-3.170.039</u> |
| * I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund | | |
| Note 2 Personaleomkostninger | | |
| Lønbidrag mv.* | -4.815.072 | -4.411.883 |
| | <u>-4.815.072</u> | <u>-4.411.883</u> |
| * I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund | | |
| Note 3 Finansielle indtægter | | |
| Obligationer, renter | 1.569.089 | 544.174 |
| | <u>1.569.089</u> | <u>544.174</u> |
| Note 4 Finansielle udgifter | | |
| Bankrenter, netto | -237.995 | -196.385 |
| Obligationer, værdiregulering | -17.403.280 | -3.766.237 |
| | <u>-17.641.275</u> | <u>-3.962.622</u> |

Noter

| | 2022 | 2021 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | kr. | kr. |
| Note 5 Mellemregninger | | |
| Mellemregning med Filmex SKU-midler | 13.053 | 3.084.533 |
| Mellemregning med Dansk Skuespillerforbund | 395.081 | 0 |
| Mellemregning med Dansk Skuespillerforbund Studio | 340.015 | 89.725 |
| Mellemregning med Dansk Skuespillerforbunds Gramexfond | <u>510.023</u> | <u>134.588</u> |
| | <u>1.258.172</u> | <u>3.308.846</u> |
| Note 6 Mellemregninger | | |
| Mellemregning med rettighedshavere | 15.927.585 | 22.246.227 |
| Mellemregning med Dansk Skuespillerforbund | 0 | 583.205 |
| Mellemregning med Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling | <u>4.235.642</u> | <u>157.736</u> |
| | <u>20.163.227</u> | <u>22.987.168</u> |

Noter

Note 7 Henlæggelser og reservationer

| | Verdens TV, Kabel kr. | Verdens TV, Digital kr. | Kulturplus kr. | AVU-medier kr. | Arkiv kr. | Spillefilm kr. | TV-serier, Royalty mv. kr. | I alt kr. |
|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------|
| (Uddelingsår/regnskabsår) | | | | | | | | |
| 2013 | 5.362 | 105 | | | | | | 5.467 |
| 2014 | 12.762 | 67 | | | | | | 12.829 |
| 2015 | 15.209 | | | | | | | 15.209 |
| 2016 | 26.261 | | | | | | | 26.261 |
| 2017 | 24.036 | 15.235 | 58.847 | | | | | 98.118 |
| 2018 | 216.891 | 3.592 | 102.721 | 4.697 | | | | 327.901 |
| 2019 | 4.176.128 | 2.691.339 | 770.035 | 51.177 | 1.569.370 | | | 9.258.049 |
| 2020 | 8.793.982 | 3.885.227 | 550.783 | 241.763 | 13.300.811 | | | 26.772.566 |
| 2021 | 12.339.064 | 3.643.479 | 4.200.824 | 373.501 | 12.691.903 | | | 33.248.771 |
| 2022 | 35.280.628 | 15.076.492 | 3.543.316 | 2.953.601 | 7.533.055 | 9.900.764 | 10.587.702 | 84.875.558 |
| | 60.890.323 | 25.315.536 | 9.226.526 | 3.624.739 | 35.095.139 | 9.900.764 | 10.587.702 | 154.640.729 |

Noten viser et samlet overblik over ikke fordelte rettighedsmidler opgjort på områder og rettighedsår.

Noter

Note 8 Finansielle oplysninger i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret (bilag 1 stk. 2 litra a+b)

| | Verdens TV, Kabel | Verdens TV, Digital | Kulturplus | AVU-medier | Arkiv | Spillefilm | TV-serier, Royalty mv. | Overføres |
|--------------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|
| | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. |
| Saldo pr. 1/1 2022 | 84.930.373 | 42.373.896 | 5.604.545 | 4.904.061 | 18.986.769 | 10.177.178 | 4.406.269 | 171.383.091 |
| Reguleringer SKU fra 6% til 5% | 649.718 | 351.422 | 29.540 | 34.497 | 89.132 | 0 | 0 | 1.154.309 |
| Reguleringer tidligere år | 528.671 | 307.156 | 24.953 | 30.232 | -891.012 | 0 | 0 | 0 |
| Indkomne rettighedsmidler 2022 | 64.040.276 | 24.680.830 | 10.141.287 | 3.912.406 | 0 | 13.633.935 | 66.351.916 | 182.760.650 |
| DR Arkiv | 0 | 0 | 0 | 0 | 34.488.248 | 0 | 0 | 34.488.248 |
| Driftsomkostninger | -5.243.282 | -2.020.737 | -830.315 | -320.327 | -757.364 | 0 | 0 | -9.172.025 |
| Administrationsbidrag og renter m.v. | -6.879.614 | -2.651.372 | -1.089.441 | -420.296 | -993.721 | 0 | 0 | -12.034.444 |
| Til disposition 2022 | 138.026.142 | 63.041.195 | 13.880.569 | 8.140.573 | 50.922.052 | 23.811.113 | 70.758.185 | 368.579.829 |
| Driftsomkostninger i % | 8,2 | 8,2 | 8,2 | 8,2 | | 4,0 | 4,0 | 5,0 |
| Fordelt | -73.868.383 | -35.364.123 | -4.397.529 | -4.318.277 | -14.866.308 | -13.910.349 | -60.170.483 | -206.895.452 |
| Overført til SKU formål | -3.267.436 | -2.361.536 | -256.514 | -197.557 | -960.605 | 0 | 0 | -7.043.648 |
| Saldo pr. 31/12 2022 | 60.890.323 | 25.315.536 | 9.226.526 | 3.624.739 | 35.095.139 | 9.900.764 | 10.587.702 | 154.640.729 |

Noten viser et samlet overblik over de samlede indkomne rettighedsmidler, tildelte vederlag til rettighedshavere i 2022 og driftsomkostninger (ligeledes i %), samt ikke fordelte rettighedsmidler.

Noter

Note 8 Finansielle oplysninger i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret (bilag 1 stk. 2 litra a+b) (fortsat)

| | Overføres | Copydan Verdens TV, Digitale *) | Copydan Arkiv *) | I alt |
|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------|
| | kr. | kr. | kr. | kr. |
| Saldo pr. 1/1 2022 | 171.383.091 | 3.997.343 | 3.087.799 | 178.468.233 |
| Reguleringer SKU fra 6% til 5% | 1.154.309 | 0 | 0 | 1.154.309 |
| Reguleringer tidligere år | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Indkomne rettighedsmidler 2022 | 182.760.650 | 0 | 0 | 182.760.650 |
| DR Arkiv | 34.488.248 | 0 | 0 | 34.488.248 |
| Driftsomkostninger | -9.172.025 | 0 | 0 | -9.172.025 |
| Administrationsbidrag og renter m.v. | -12.034.444 | 0 | 0 | -12.034.444 |
| Til disposition 2022 | 368.579.829 | 3.997.343 | 3.087.799 | 375.664.971 |
| Driftsomkostninger i % | | | | 5,0 |
| Fordelt | -206.895.452 | -3.997.343 | -1.480.949 | -212.373.744 |
| Overført til SKU formål | -7.043.648 | 0 | 0 | -7.043.648 |
| Saldo pr. 31/12 2022 | 154.640.729 | 0 | 1.606.850 | 156.247.579 |

Noten viser et samlet overblik over de samlede indkomne rettighedsmidler, tildelte vederlag til rettighedshavere i og driftsomkostninger (ligeledes i %), samt ikke fordelte rettighedsmidler.

*) Copydan Verdens TV, Digitale og Copydan Arkiv midler er i regnskabet indregnet under gældsforpligtelser.

Noter

Note 9 Finansielle oplysninger i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret (bilag 1 stk. 2, litra d)

| Forvaltningsorganisation | Land | Beløb modtaget i Kabel | Beløb modtaget i Båndkopi | Videreafregning for udenlandske produktioner | Beløb betalt i Kabel | Beløb betalt i Båndkopi | Videreafregning for danske produktioner |
|--------------------------|----------|---------------------------|------------------------------|---|-------------------------|----------------------------|---|
| | | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. |
| Adami | Frankrig | | 652.954 | | | | |
| Aisge | Spanien | 218.075 | 33.683 | | 5.885 | 605 | |
| Artisti | Italien | | | | 3.176 | 311 | |
| GDA | Portugal | | 7.924 | | | | |
| GVL | Tyskland | | 390.648 | | 411.987 | 41.396 | |
| Norma | Holland | 368.428 | 125.148 | | | | |
| Norsk Skuespillerforbund | Norge | | | 125.988 | | | |
| Nuovo Imaie | Italien | | | | 3.922 | 382 | |
| Playright | Belgien | | 43.682 | | 8.015 | 788 | |
| Tromb | Sverige | | | 687.150 | | | |
| | | 586.503 | 1.254.039 | 813.138 | 432.985 | 43.482 | 0 |

Alle vederlag er fordelt individuelt uden fradrag for omkostninger i Filmex

Noten viser vederlag betalt til og modtaget fra udlandet (gensidighedsaftaler)

Noter

Note 10 Regnskab for Filmex SKU-midler

Delrapport om fradrag til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23 stk. 4, bilag 1 stk. 3

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

| | Spec | 2022 kr. | 2021 kr. |
|--|------|--------------------------|--------------------------|
| Indgåede midler | 2 | 7.043.648 | 5.190.928 |
| Reguleringer SKU fra 6% til 5% | 7 | <u>-1.154.309</u> | <u>-8.103.020</u> |
| Indgåede midler | | <u>5.889.339</u> | <u>-2.912.092</u> |
| Administrationsomkostninger | 3 | -346.034 | -358.790 |
| Personaleomkostninger | 4 | <u>-526.817</u> | <u>-740.514</u> |
| Omkostninger | | <u>-872.851</u> | <u>-1.099.304</u> |
| Årets resultat før finansielle poster | | 5.016.488 | -4.011.396 |
| Finansielle indtægter | 5 | 110.108 | 195.254 |
| Finansielle udgifter | 6 | <u>-1.326.055</u> | <u>-513.675</u> |
| Årets resultat | | <u>3.800.541</u> | <u>-4.329.817</u> |
| Forslag til disponering | | | |
| Årets resultat | | 3.800.541 | -4.329.817 |
| Disponible midler overført fra sidste år | | <u>10.714.146</u> | <u>21.539.125</u> |
| | | <u>14.514.687</u> | <u>17.209.308</u> |
| Der er disponeret således | | | |
| Fordelt | 7 | 6.600.495 | 6.495.162 |
| Rest, der overføres til næste år | | <u>7.914.192</u> | <u>10.714.146</u> |
| | | <u>14.514.687</u> | <u>17.209.308</u> |

Noter

Note 10 Regnskab for Filmex SKU-midler (fortsat)

Balance pr. 31. december 2022

| | Spec | 2022 kr. | 2021 kr. |
|--|------|-------------------|-------------------|
| AKTIVER | | | |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | | | |
| Periodiserede renter | | 67.696 | 92.726 |
| Andre tilgodehavender | | 71.500 | 60.000 |
| Værdipapirer | | 9.056.281 | 15.427.311 |
| Likvide beholdninger | | 1.253.656 | 408.134 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 10.449.133 | 15.988.171 |
| AKTIVER I ALT | | 10.449.133 | 15.988.171 |
| PASSIVER | | | |
| DISPONIBLE MIDLER | | | |
| Disponible midler til senere fordeling | 7 | 7.914.192 | 10.714.146 |
| Disponible midler i alt | | 7.914.192 | 10.714.146 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE | | | |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 23.000 | 22.000 |
| Bevillinger, ej udbetalt | | 2.472.000 | 2.038.276 |
| Filmex | | 13.053 | 3.084.533 |
| Dansk Skuespillerforbund | | 26.888 | 129.216 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 2.534.941 | 5.274.025 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 2.534.941 | 5.274.025 |
| PASSIVER I ALT | | 10.449.133 | 15.988.171 |

Noter

Note 10 Regnskab for Filmex SKU-midler (fortsat)

| | 2022 | 2021 |
|---|-------------------------|-------------------------|
| | kr. | kr. |
| Spec 1 Formål | | |
| I henhold til lov om kollektiv forvaltning, er Filmex berettiget til at fradrage midler til Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål. | | |
| Spec 2 Indgåede midler | | |
| Verdens TV, Kabel | 3.267.436 | 3.350.869 |
| Verdens TV, Digitale | 2.361.536 | 1.639.179 |
| Kulturplus | 256.514 | 0 |
| AVU-medier | 197.557 | 200.880 |
| Arkiv | 960.605 | 0 |
| | <u>7.043.648</u> | <u>5.190.928</u> |
| Spec 3 Administrationsomkostninger | | |
| Administrationsomkostninger* | -236.851 | -257.024 |
| Lokaleomkostninger* | -84.256 | -77.750 |
| Revision og regnskabsmæssig assistance | -23.000 | -22.000 |
| Gebyrer og diverse | -1.927 | -2.016 |
| | <u>-346.034</u> | <u>-358.790</u> |
| | | |
| * I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund | | |
| | | |
| Spec 4 Personaleomkostninger | | |
| Lønbidrag mv.* | -526.817 | -740.514 |
| | <u>-526.817</u> | <u>-740.514</u> |
| | | |
| * I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund | | |

Noter

Note 10 Regnskab for Filmex SKU-midler (fortsat)

| | 2022 | 2021 |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| | kr. | kr. |
| Spec 5 Finansielle indtægter | | |
| Obligationer, renter | <u>110.108</u> | <u>195.254</u> |
| | <u>110.108</u> | <u>195.254</u> |
| Spec 6 Finansielle udgifter | | |
| Bankrenter, netto | -4.754 | -11.752 |
| Obligationer, værdiregulering | <u>-1.321.301</u> | <u>-501.923</u> |
| | <u>-1.326.055</u> | <u>-513.675</u> |

Noter

Note 10 Regnskab for Filmex SKU-midler (fortsat)

Spec 7 Vederlagsarter og deres fordeling

| | Verdens TV, Kabel kr. | Verdens TV, Digitale kr. | Kulturplus kr. | AVU-medier kr. | Arkiv kr. | I alt kr. |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Saldo pr. 1/1 2022 | 10.464.179 | -2.775.520 | 98.748 | 241.147 | 2.685.592 | 10.714.146 |
| Reguleringer SKU fra 6% til 5% | -649.718 | -351.422 | -29.540 | -34.497 | -89.132 | -1.154.309 |
| Indgåede midler 2022 | 3.267.436 | 2.361.536 | 256.514 | 197.557 | 960.605 | 7.043.648 |
| Administrationsbidrag og renter m.v. | -564.059 | -407.672 | -44.282 | -34.104 | -165.830 | -1.215.947 |
| Bidrag til omkostningsdeling | -404.903 | -292.643 | -31.784 | -24.484 | -119.037 | -872.851 |
| Til disposition 2022 | 12.112.935 | -1.465.721 | 249.656 | 345.619 | 3.272.198 | 14.514.687 |
| Sociale formål | -770.010 | -556.523 | -60.451 | -46.557 | -226.378 | -1.659.919 |
| Kulturelle formål | -530.580 | -383.476 | -41.654 | -32.080 | -155.987 | -1.143.777 |
| Uddannelsesmæssige formål | -369.622 | -267.144 | -29.018 | -22.348 | -108.667 | -796.799 |
| DSF Studio | -1.391.652 | -1.005.815 | -109.253 | -84.143 | -409.137 | -3.000.000 |
| Fordelt | -3.061.864 | -2.212.958 | -240.376 | -185.128 | -900.169 | -6.600.495 |
| Saldo pr. 31/12 2022 | 9.051.071 | -3.678.679 | 9.280 | 160.491 | 2.372.029 | 7.914.192 |

Noter

Note 11 Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten for Filmex er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med de tilpasninger der følger af foreningens særlige forhold. Herudover har foreningen valgt at udarbejde en ledelsesberetning, en pengestrømsopgørelse og yderligere noter fra en højere liggende regnskabsklasse samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes rettighedsmidler i takt med, at de modtages, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indkomne rettighedsmidler

Under indkomne rettighedsmidler indregnes vederlag, der i henhold til overenskomst eller anden aftale er udloddet fra Copy-Dan, TV- og filmproducenter m.fl. Vederlagene er betaling for udnyttelse af de udøvende kunstners rettigheder.

Omkostninger

Andre eksterne omkostninger fordeles på de forskellige vederlagsarter i forhold til deres belastning af administrationen. Omkostningerne omfatter almene administrationsomkostninger, personaleomkostninger og afskrivninger.

Omkostninger reduceres for modtagne administrationsbidrag.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer m.v.

Noter

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

IT-udstyr og programmel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen. Denne omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningerne foretages over aktivernes forventede brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i alt væsentlighed svarer til nominal værdi.

Mellemregning med rettighedshavere

Mellemregning med rettighedshavere omfatter fordelte midler til rettighedshavere, der endnu ikke er udbetalt.

Henlagt til nyt it-system

Henlæggelsen omfatter bevilligede endnu ikke afholdte udgifter.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af værdipapirer.

Pengestrøm til rettighedshavere

Pengestrømme til rettighedshavere omfatter fordelte beløb til rettighedshavere.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Marckmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d58da37-c03d-4908-9835-ea4ef85ee18d

IP: 83.74.xxx.xxx

2023-05-23 09:37:08 UTC



Anette Støvelbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-632821631347

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-05-23 13:41:05 UTC



Sara Indrio Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a5b1918-e76b-4d21-826d-b2d13cbb85db

IP: 80.63.xxx.xxx

2023-05-25 13:51:56 UTC



Benjamin Boe Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: ab02d689-63fb-46fc-ab23-b7c590b9e2aa

IP: 217.63.xxx.xxx

2023-05-28 09:54:38 UTC



Diana Susan Nyengaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e160647b-10af-479b-931c-5d206e9b1c91

IP: 87.104.xxx.xxx

2023-05-28 10:47:47 UTC



Kim Larsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:34629841

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-05-29 18:27:17 UTC



Penneo dokumentnøgle: M1C16F-AXMJ2-EQ10E-34HLL-02PSA-N7A1Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim Hansen

Dirigent

Serienummer: a31cd823-7546-4740-b94c-628221f0aaa2

IP: 194.204.xxx.xxx

2023-05-30 09:31:23 UTC



Penneo dokumentnøgle: M16F-AXMJ2-EQ1QE-34HLL-O2PSA-N7AIZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>