



Gennemsigthedsrapport 2024

Gennemsigthedsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens generalforsamling
den 8. maj 2025.

Morten Madsen
Dirigent

Indhold

1. Ledespåtegning	side 2
2. Om Performex	side 3
2.1 Data om foreningen	side 3
2.2 Stiftelse og medlemskreds	side 3
2.3 Beskrivelse af juridisk og forvaltningsmæssig struktur	side 4
2.3.1 Performex bestyrelse og ledelsesansvar	side 4
2.3.2 Administration	side 4
2.3.3 Administrationsomkostninger	side 4
3. Aktivitetsrapport / ledelsesberetning	side 5
3.1 Vederlag for Verdens TV	side 6
3.2 Vederlag for Arkiv	side 6
4. Fordelingsgrundlag	side 7
4.1 Rettighedshaverdefinition	side 7
4.2 Fordelingsprincipper og registreringsgrundlag Verdens TV	side 7
4.3 Fordelingsprincipper og registreringsgrundlag Arkiv	side 7
4.4 Vederlag for radio samt udgivne lydoptagelser	side 8
4.5 Vederlag for udsendelse og retransmission af musikvideo	side 8
4.6 Kultur Plus	side 8
4.7 Fradrag til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål	side 8
4.8 Udbetaling og indberetning til SKAT	side 9
Bilag 1 Årsrapport og finansielle oplysninger	side 10

1. Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt gennemsigthedsrapporten for 2024 for Performex.

Gennemsigthedsrapporten aflægges i overensstemmelse med kravene i lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Gennemsigthedsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 8. maj 2025

Bestyrelse

Thomas Sandberg
Forperson

Sara Indrio
Næstforperson

Chresten Speggers

Jens Skov Thomsen

Morten Madsen

2. Om Performex

2.1 Data om foreningen

Performex

CVR: 33350635

www.performex.dk

Adresse:

Performex daglige administration varetages af Dansk Musiker Forbund og Dansk Artist Forbund i fællesskab, hvorfor Performex kan kontaktes via begge nedenstående adresser. Performex cvr.nr er registreret med Dansk Musiker Forbunds adresse.

c/o Dansk Musiker Forbund
Skt. Hans Torv 26, 5.
2200 København N
Tlf. 35 240 240

c/o Dansk Artist Forbund
Dronningensgade 48, 4.
1420 København K
Tlf. 33 32 66 77

2.2 Stiftelse og medlemskredsen

Performex er en forening, som blev stiftet sommeren 2008 af nedenstående foreninger for at sikre alle musikudøvere (musikere, sangere m.fl.) deres vederlag for retransmission mv. på lige vilkår og baggrund af deres faktiske medvirken. Performex er organiseret som forening med en generalforsamlingsvalgt bestyrelse.

Performex' formål er at varetage fordelingen af musikudøvende kunstneres vederlag fra visse af Copydans AV-foreninger på et ikke-erhvervsmæssigt grundlag.

Performex' medlemskreds udgøres af følgende organisationer:

- Dansk Artist Forbund
- Dansk Musiker Forbund
- Dansk Solistforbund
- Solistforeningen af 1921
- Dansk Organist og Kantor Samfund
- Dansk Kapelmesterforening

2.3 Beskrivelse af juridisk og forvaltningsmæssig struktur

2.3.1 Performex bestyrelse og ledelsesansvar

Performex ledes af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer, hvoraf både Dansk Artist Forbund og Dansk Musiker Forbund indstiller to medlemmer. Det sidste medlem indstilles i fællesskab af Solistforeningen af 1921, Dansk Solistforbund, Dansk Kapelmesterforening og Dansk Organist og Kantor Samfund. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for et år ad gangen til generalforsamlingen.

Det er bestyrelsen, der træffer beslutning om den daglige administration, men generalforsamlingen er Performex' s øverste myndighed. De juridiske rammer fremgår af Performex's vedtægter, der senest er godkendt af generalforsamlingen d. 18. december 2020. Vedtægterne er offentligt tilgængelige på www.performex.dk.

Bestyrelsen konstituerer sig på det første bestyrelsesmøde for hvert kalenderår med et formandskab, bestående af en forperson og en næstforperson, der skal afspejle en repræsentation af henholdsvis kollektivt arbejdende kunstnere og individuelt arbejdende kunstnere.

Performex har afholdt tre bestyrelsesmøder og en generalforsamling i 2024. Performex's administration har løbende holdt bestyrelsen og medlemskredsen informeret om årets udbetalinger og aktiviteter.

2.3.2 Administration

Performex administration varetager fordelingen og udbetalingen af vederlag for distribution, digitale tjenester, arkivudnyttelser mv. i samarbejde med Dansk Musiker Forbund og Dansk Artist Forbund, som Performex har indgået samarbejdsaftale med. Performex har blandt andet indgået aftale med Gramex om fordelingen og udbetalingen af vederlag for retransmission af fonogrammer i radio og for udsendelse og retransmission af musikvideo. De vederlag, som Performex administrerer, er for størstedelens vedkommende opkrævet af Copydan hos brugerne.

2.3.3. Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger fratrækkes før fordeling af vederlag.

Administrationsomkostningerne udgøres af de direkte omkostninger, der så vidt muligt henføres til det relevante rettighedsområde, og fællesomkostningerne, som fordeles mellem rettighedsområderne på grundlag af de respektive vederlags forholdsmæssige andel af de samlede indkomne vederlag.

De af Performex administrerede vederlag fra Verdens TV og DR Arkiv efter fradraget til administrationsomkostninger går udelukkende til rettighedshaverne.

Performex har ikke investeringer eller enheder, der ejes eller kontrolleres. Performex har ikke afvist udstedelse af licens jf. § 52 a stk. 5 i lov om ophavsret, og der er ikke modtaget eller givet vederlag til andre kollektive forvaltningsorganisationer i udlandet.

3. Aktivitetsrapport / ledelsesberetning

Der er i 2024 indkommet samlede midler på 26,8 millioner kroner, hvilket er ca. 1,7 millioner mere end sidste år.

Stigningen skyldes i al væsentlighed at der er indkommet betydelig flere midler fra Copydan Arkiv, mod et fald i midler fra Verdens-V og Kultur Plus.

Der er ikke indkommet midler fra udlandet.

Administrationsprocenten er i 2024 på 5,1% som er på niveau med 2023. Procenten er beregnet, som forholdet mellem nettoomkostninger og indkomne rettighedsmidler. Det må forventes, at administrationsprocenten vil variere fremover, da der kan være store udsving i indkomne rettighedsmidler.

De samlede omkostninger inkl. finansielle poster er i 2024 på netto 1, 4 millioner kr. mod 1,3 millioner kr. i 2023.

Stigningen i nettoomkostningerne skyldes øgede konsulentudgifter frem til ansættelsen af ny koordinator. Kia Lillienkjold har bistået Performex med koordinators opgaver på konsulentbasis, indtil stillingen blev genbesat. I august 2024 tiltrådte Ulla Barfod som ny administrativ koordinator på 25 timer. Foruden de sædvanlige arbejdsgange med fordeling og udbetaling af vederlag, har arbejdet primært bestået i datavalidering, test og videreudvikling af nye IT-løsninger, der skal gøre det muligt registrere Verdens TV-retteligheder direkte i Navision og dermed forenkle og styrke fordelingsprocessen. Rettighedshavernes stamdata samt registrering af arvinger er i gang med at blive digitaliseret. Den manuelle håndtering af Arkiv vederlag fortsætter som hidtil.

De finansielle poster er forbedret med 125.000 kr.

Performex har i 2024 udbetalt i alt 94 kr. til bestyrelsesmedlemmer i kraft af deres status som rettighedshavere.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Performex ejer eller kontrollerer ingen enheder, hverken direkte/indirekte, helt eller delvis.

Dansk Artist Forbund, DAF og Dansk Musiker Forbund, har bedt Performex om at administrere nye vederlagsandele for Kultur Plus og AVU-kopier.

YouSee anlagde i foråret 2024 en sag ved Sø- og Handelsretten imod Verdens TV med påstand om at rettighedsbetalingen skulle sættes ned med 70%. YouSee standsede samtidig sine betalinger til Verdens TV. Der er dog efter massivt pres blevet indgået en midlertidig aftale med YouSee, som betyder at rettighedsbetalingerne for indeværende kan opretholdes stort set uændrede. YouSee gør dog alt hvad de kan for at trække sagen i langdrag, og den midlertidige aftale kan opsiges. Så selvom der er et penge flow nu, er der ingen garanti for at situationen holder til sagen er endeligt afgjort.

Performex har haft aktiviteter i form af udlodninger på hhv. Tv-distribution, også kaldet Verdens TV, samt Arkiv-vederlag. Performex' aktiviteter indenfor de enkelte områder beskrives nærmere i følgende afsnit:

3.1 Vederlag for Verdens TV

Der er i 2024 indkommet Verdens TV-midler for vederlagsår 2023 på 2,7 mio. kr. Senere indkomne vederlag samt hensatte midler, er klar til udbetaling.

Verdens TV-vederlagene for vederlagsår 2023 blev fordelt til rettighedshaverne i september 2024 i overensstemmelse med 'Lov om kollektiv forvaltning'. Fordelingsplanen med de i pkt. 4.2 beskrevne fordelingsprincipper blev godkendt af generalforsamlingen.

Der blev fordelt 8,7 mio. kr. (inkl. fradrag til fonogrammer jf. aftale beskrevet i pkt. 4.4). Der er tillige fordelt vederlag for opsamlinger iht. Verdens TV vederlagsår 2021 til 2023, som følge af krav modtaget efter hovedudbetalingen. Herudover er der overført midler til Gramex for brug af musikvideo på 2,7 mio. kr.

3.2 Vederlag for Arkiv

Der er i 2024 modtaget 13,3 mio. kr. i Arkiv midler, heraf 1,4 mio. kr. vedrørende vederlagsår 2023. Vederlagene for Arkiv 2023 blev fordelt i september og oktober 2024 i overensstemmelse med 'Lov om kollektiv forvaltning'. Fordelingsplanen med de i pkt. 4.3 beskrevne fordelingsprincipper blev godkendt af generalforsamlingen.

Performex har i alt fordelt 4,0 mio. kr. i Arkiv vederlag (jf. aftale beskrevet i pkt. 4.4).

Udbetalingen skete efter grundig undersøgelse af tallene for klip visninger. Konklusionen var at brugen af Flow TV er stærkt faldende, mens streaming ikke overraskende er i vækst.

Fordelte, men endnu ikke udbetalte midler udbetales i takt med, at rettighedshaverne identificeres, eller selv henvender sig.

Udfordringen ved datagrundlaget for Arkiv er, at alle rettighedshavere skal identificeres og cpr. numre skal indhentes, før pengene kan overføres til banken. Desuden skal dokumentation bl.a. i form af skifteretsattester skaffes – alt sammen opgaver der kræver manuel håndtering.

I 2024 indgik Copydan og Danmarks Radio aftale om *DR-kulturarkivs-univers*. Dette er en tillægsaftale til den gældende aftale om genanvendelse af *DR Arkivproduktioner til brug for On demand*. Aftalen trådte i kraft 1. marts 2024 og betyder at DR fremover kan gennudnytte op til 3000 timers arkivudsendelser. Betalingen udgør 10 mio. til fordeling mellem organisationerne. Det betyder en betydelig stigning i antallet af programmer og rettighedshavere der skal håndteres. Samtidig kan DR's rapporteringer at være mangelfulde, da der er tale om gamle produktioner. Betaling er p.t ikke modtaget.

4. Fordelingsgrundlag

4.1 Rettighedshaverdefinition

Rettighedshaverne er de professionelle musikudøvende kunstnere, hvis præstationer danner grundlag for udnyttelsesvederlagene.

4.2 Fordelingsprincipper og registreringsgrundlag Verdens TV

Verdens TV-vederlag omfatter indgåede vederlag indbetalt af Copydan Verdens TV som betaling for udnyttelser foretaget i perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Vederlaget fordeles individuelt efter fradrag af administrationsomkostninger og hensættelser til imødegåelse af indenlandske og udenlandske krav. Der fordeles en pulje til musikudøvere på fonogrammer, som fordeles og udbetales via Gramex i henhold til aftale mellem Gramex og Performex, samt til Arkiv for retransmission mv. af flowudnyttelser.

Vederlagene beregnes i forhold til honorarer eksklusive feriepenge på grundlag af rettighedshavernes indsendte kontrakter samt honorarlister mv.

Enhver rettighedshaver er forpligtet til at fremlægge dokumentation for, at vedkommende er berettiget til at modtage vederlag, og at rettighederne ikke er overdraget til producenten/Tv-stationen. Er der ikke fremlagt korrekt dokumentation, udbetales der ikke vederlag til rettighedshaveren.

Performex fordeler vederlag vedrørende digitale tjenester på basis af samme registreringsgrundlag som de vederlag, der vedrører flow. Dette valg er taget, da der ikke eksisterer et fyldestgørende datagrundlag for de digitale udnyttelser på Performex område. Fordelingsprincipperne er derved også de samme som flow, og det er vurderingen, at honorarstørrelsen, som rettighedshaveren indgår i fordelingen med, som udgangspunkt afspejler både opgaven og graden af udnyttelse af rettighederne på diverse platforme. Valget af at have samme fordelingsprincip for puljerne bevirker også, at administrationsbyrden holdes nede, så vederlagene i videst mulige omfang går direkte til rettighedshaverne. Performex vælger derfor ikke at splitte puljerne op i de finansielle oplysninger i nærværende gennemsigthedsrapport, da det hverken vil bidrage til mere gennemsigthed eller vil afspejle den måde, Performex fordeler puljerne på.

Fordelingsplanen for Verdens TV er godkendt af medlemskredsen på generalforsamlingen d. 3. juni 2024.

4.3 Fordelingsprincipper og registreringsgrundlag Arkiv

Arkiv-vederlag omfatter indgåede vederlag indbetalt af Copydan Arkiv som betaling for udnyttelser i henhold til "Aftale om genanvendelse af DR Arkivproduktioner" i perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023.

Datagrundlaget for fordelingen af Arkiv-vederlagene udgøres af DR's registreringer i henhold til "Rapporteringsaftale i henhold til aftale om genanvendelse af DR Arkivproduktioner" indgået mellem DR og Copydan Arkiv. Performex fordeler således Arkiv-vederlagene på baggrund af årlige rapporter fra DR. Performex arbejder derefter videre med berigelse af data indenfor udsendelser indeholdende musik og identificere rettighedshavere, der er nævnt i rapporteringen.

Vederlaget fordeles individuelt efter fradrag af administrationsomkostninger og hensættelser til imødegåelse af indenlandske og udenlandske krav. Der fordeles en pulje til musikudøvere på fonogrammer i arkivproduktioner, som fordeles og udbetales via Gramex i henhold til aftale mellem Gramex og Performex.

I forbindelse med udbetaling af rettighedsvederlag for udnyttelser vedrørende DR Arkiv kan Performex udbetale arkivvederlag kollektivt til en juridisk person, som repræsenterer rettighedshaverne fx en orkesterforening, hvis

individuel udbetaling ikke er mulig, eller hvis det vil kræve uforholdsmæssig stor indsats at identificere individuelle rettighedshavere ud fra den givne rapportering fra DR.

Fordelingsplanen for Arkiv er godkendt af medlemskredsen på generalforsamlingen d. 3. juni 2024.

4.4 Vederlag for radio samt udgivne lydoptagelser

Vederlag for radio samt udgivne lydoptagelser (Copydan Verdens TV og Copydan Arkiv).

Performex har indgået aftaler med Gramex, der omhandler fordeling og udbetaling af vederlag til medvirkende på udgivne fonogrammer indenfor, Performex' vederlagsområder - Copydan Verdens TV og Copydan Arkiv:

- Vederlag for retransmission i radioen af udgivne lydoptagelser opkrævet via Copydan Verdens TV
- 10 % af vederlagene for retransmission på tv af udgivne lydoptagelser opkrævet via Copydan Verdens TV
- 10 % af vederlagene for udnyttelse af udgivne lydoptagelser, der indgår i arkivproduktioner opkrævet via Copydan Arkiv.

Gramex fordeler disse vederlag for Performex ud fra Gramex' registreringer og fordelingskriterier for radio og udgivne lydoptagelser i tv. Fordelingskriterierne for arkivvederlagene fastlægges af Gramex og Performex i fællesskab. Der er vanskeligheder med at skaffe et dækkende datagrundlag for at fordele vederlag for brug af danske musikvideoer. Gramex og Performex arbejder på sagen. Gramex forestår udbetalingen af ovenstående vederlag samt indberetter til SKAT.

4.5 Vederlag for udsendelse og retransmission af musikvideo

Performex indgik i november 2022 aftale med Gramex om administration af de danske musikudøveres vederlag for udsendelse og retransmission af musikvideo. Denne pulje består til dels af andele af vederlaget for Verdens TV, som Performex har afsat til denne anvendelse, men også af vederlag betalt af IFPI/MPO i henhold til aftale herom med Dansk Artist Forbund og Dansk Musiker Forbund. Aftalen omfatter vederlag fra 2010 og frem. Vederlaget fordeles på grundlag af rapportering leveret af MPO over danske musikvideoer i danske tv-kanaler.

4.6 Kultur Plus

Vederlaget er musikudøvernes andel af vederlag fra Kultur Plus' fordelingsnøgle gruppe 11 for video, der udbetales gennem Filmex. Performex fordeler efter aftale med Filmex 9% af Filmex TV-fordeling (solistiske præstationer) samt efter den oprindelige aftale i Fællesrådet 5 % af Filmex TV-fordeling (kollektive præstationer) samt 2,5% af Filmex Spillefilmsfordeling (kollektive præstationer).

Vederlaget fordeles efter samme registreringsgrundlag som Performex' fordeling af Verdens TV 2024 og er nu klart til udbetaling.

4.7 Fradrag til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål

Der er i 2024 besluttet ikke at tage fradrag til Sociale, Kulturelle eller Uddannelsesmæssige formål.

4.8 Udbetaling og indberetning til SKAT

Vederlag udbetales direkte til den enkelte rettighedshaver. Udbetalingen sker til NemKonto knyttet til rettighedshaverens cpr-nummer, medmindre anden udbetalingsform er aftalt med rettighedshaveren. De udbetalte vederlag indberettes til SKAT som B-indkomst med AM-bidragspligt.

BILAG 1

PERFORMEX

Skt. Hans Torv 26, 2200 København N
CVR nr. 33 35 06 35

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generamling, d. 8. maj 2025

dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Pengestrømsopgørelse	10
Noter	11

Foreningsoplysninger

Foreningens navn

Performex
c/o Dansk Musiker Forbund
Skt. Hans Torv 26
2200 København N

CVR-nr. 33 35 06 35
Kommune: København

Bestyrelse

Thomas Sandberg (forperson)
Sara Indrio
Chresten Speggers
Jens Skov Thomsen
Morten Madsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for Performex.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og pengestrømme pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 8. maj 2025

Bestyrelse

Thomas Sandberg
Forperson

Sara Indrio

Chresten Speggers

Jens Skov Thomsen

Morten Madsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Performex

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Performex for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 8. maj 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Cvr.nr. 32 89 54 68

Kim Larsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne32179

Ledelsesberetning

Der er i 2024 indkommet samlede midler på 26,8 millioner kroner, hvilket er ca. 1,7 millioner mere end sidste år.

Stigningen skyldes i al væsentlighed at der er indkommet betydelig flere midler fra Copydan Arkiv, mod et fald i midler fra Verdens-V og Kultur Plus.

Der er ikke indkommet midler fra udlandet.

Administrationsprocenten er i 2024 på 5,1% som er på niveau med 2023. Procenten er beregnet, som forholdet mellem nettoomkostninger og indkomne rettighedsmidler. Det må forventes, at administrationsprocenten vil variere fremover, da der kan være store udsving i indkomne rettighedsmidler.

De samlede omkostninger inkl. finansielle poster er i 2024 på netto 1, 4 millioner kr. mod 1,3 millioner kr. i 2023.

Stigningen i nettoomkostningerne skyldes øgede konsulentudgifter frem til ansættelsen af ny koordinator. Kia Lillienskjold har bistået Performex med koordinators opgaver på konsulentbasis, indtil stillingen blev genbesat. I august 2024 tiltrådte Ulla Barfod som ny administrativ koordinator på 25 timer. Foruden de sædvanlige arbejdsgange med fordeling og udbetaling af vederlag, har arbejdet primært bestået i datavalidering, test og videreudvikling af nye IT-løsninger, der skal gøre det muligt registrere Verdens TV-rettigheder direkte i Navision og dermed forenkle og styrke fordelingsprocessen. Rettighedshavernes stamdata samt registrering af arvinger er i gang med at blive digitaliseret. Den manuelle håndtering af Arkiv vederlag fortsætter som hidtil.

De finansielle poster er forbedret med 125.000 kr.

Performex har i 2024 udbetalt i alt 94 kr. til bestyrelsesmedlemmer i kraft af deres status som rettighedshavere.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Performex ejer eller kontrollerer ingen enheder, hverken direkte/indirekte, helt eller delvis.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	Note	2024 DKK	2023 DKK
Copydan Verdens TV		12.270.972	18.780.036
Copydan Radio		955.412	1.121.715
Copydan Arkiv		13.311.305	3.748.945
Musikvideo		228.645	249.584
Kultur Plus		0	1.151.663
Rettighedsmidler		26.766.334	25.051.943
Faste administrationsomkostninger	1	-915.000	-915.000
Løbende administrationsomkostninger	2	-736.046	-375.511
Personaleomkostninger		-193.284	-348.103
Fællesomkostninger		-1.844.330	-1.638.614
Årets resultat før finansielle poster		24.922.004	23.413.329
Finansielle poster, netto		471.594	346.519
Årets resultat		25.393.598	23.759.848
Forslag til disponering			
Årets resultat		25.393.598	23.759.848
Midler til fordeling overført fra sidste år		31.691.234	24.288.333
Tilbageførte fordelte rettighedsmidler (ej fundne rettighedshavere)		1.005.512	2.160.571
		58.090.344	50.208.752
Der er disponeret således			
Hensat til SKU formål		0	0
Hensat til ny IT / Webplatform for rettighedshaverne		604.132	0
Fordelt individuelt / kollektivt til rettighedshavere		17.200.881	18.517.518
Rest, der overføres til næste år		40.285.331	31.691.234
		58.090.344	50.208.752

Balance pr. 31. december 2024

	Note	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
AKTIVER			
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Andre tilgodehavender		0	0
Likvide beholdninger		45.313.872	34.965.655
Omsætningsaktiver i alt		45.313.872	34.965.655
AKTIVER I ALT		45.313.872	34.965.655
PASSIVER			
HENLÆGGELSER OG RESERVATIONER			
Henlæggelser og reservationer til senere fordeling	6, 7	40.285.331	31.691.234
Henlæggelser og reservationer i alt		40.285.331	31.691.234
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		378.371	375.924
Mellemregninger	3	2.935.012	1.609.684
Anden gæld	4	48.222	14.134
Hensat til nyt it-system	5	1.666.936	1.274.679
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		5.028.541	3.274.421
Gældsforpligtelser i alt		5.028.541	3.274.421
PASSIVER I ALT		45.313.872	34.965.655

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	2024	2023
	DKK	DKK
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		
Årets resultat	25.393.598	23.759.848
Pengestrømme før ændring i driftskapital	25.393.598	23.759.848
Ændring i driftskapital:		
Andre tilgodehavender	0	730
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.447	230.361
Mellemregning med rettighedshavere	1.279.953	-1.976.227
Mellemregning med DMF	45.375	-2.310
Anden gæld	34.088	-32.344
Hensat til nyt it-system	604.132	0
Anvendt til nyt it-system	-211.875	-225.321
	1.754.120	-2.005.111
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	27.147.718	21.754.737
Pengestrømme til rettighedshavere		
Årets uddelinger	-17.805.013	-18.517.518
Tilbageførte fordelte rettighedsmidler (ej fundne rettighedshavere)	1.005.512	2.160.571
Pengestrømme til rettighedshavere	-16.799.501	-16.356.947
Ændring i likviditet	10.348.217	5.397.790
Likviditet pr. 01.01.24	34.965.655	29.567.865
Likviditet pr. 31.12.24	45.313.872	34.965.655

Noter

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Faste administrationsomkostninger		
DMF	-430.000	-430.000
DAF	-430.000	-430.000
Dansk Solistforbund	-40.000	-40.000
Solistforeningen af 1921	-5.000	-5.000
Dansk Kapelmesterforening	-5.000	-5.000
DOKS	-5.000	-5.000
	-915.000	-915.000
2. Løbende administrationsomkostninger		
DMF håndtering	-140.000	-140.000
Støttebidrag Rettighedsalliancen	-22.432	-78
Støttebidrag FIA/FIM	-44.860	-44.866
Konsulent mv.	-326.910	-1.915
DR rapport	-27.000	-27.100
Revision og regnskabsmæssig assistance	-50.000	-50.000
Revision og regnskabsmæssig assistance Gennemsigthedsrapport	-50.000	-50.000
Forsikringer	-32.380	-30.855
Porto og gebyrer	-15.148	-29.588
Andre administrationsomkostninger	-27.316	-1.109
	-736.046	-375.511

Noter

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
3. Mellemregninger		
Mellemregning med rettighedshavere	2.889.637	1.609.684
Mellemregning med DMF	<u>45.375</u>	<u>0</u>
	<u>2.935.012</u>	<u>1.609.684</u>
4. Anden gæld		
A-skat mv., ATP og lønsumsafgift	18.609	14.134
Feriepengehensættelse og ferietillæg	<u>29.613</u>	<u>0</u>
	<u>48.222</u>	<u>14.134</u>
5. Hensat til ny IT / Webplatform for rettighedshaverne		
Henlagt af forældede ej fordelte midler overført fra sidste år	1.274.679	1.500.000
Henlagt af forældede ej fordelte midler	604.132	0
Anvendt til udgifter i 2024	<u>-211.875</u>	<u>-225.321</u>
	<u>1.666.936</u>	<u>1.274.679</u>

Noter

6. Henlæggelser og reservationer

	Verdens TV	Radio	Arkiv	Musik- video	Kultur Plus	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
(Uddelingsår/regnskabsår)						
2015	0	0	723.447	0	0	723.447
2016	0	0	730.004	0	0	730.004
2017	0	0	706.607	0	0	706.607
2018	0	0	734.882	0	0	734.882
2019	0	204	739.400	0	0	739.604
2020	4.885.429	384	1.588.256	0	0	6.474.069
2021	3.453.498	149	2.818.549	0	0	6.272.196
2022	3.129.921	261.201	3.350.303	0	144.164	6.885.589
2023	1.331.370	256.325	1.488.339	228.645	37.913	3.342.592
2024	8.605.506	437.149	4.538.279	0	95.407	13.676.341
	21.405.724	955.412	17.418.066	228.645	277.484	40.285.331

Noten viser et samlet overblik over ikke fordelte rettighedsmidler opgjort på områder og rettighedsår.

Noter

7. Finansielle oplysninger i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret (bilag 1 stk. 2 litra a+b)

	Verdens TV DKK	Radio DKK	Arkiv DKK	Musik- video DKK	Kultur Plus DKK	I alt DKK
Saldo pr. 01.01.24	21.687.396	1.103.896	7.757.114	249.584	893.244	31.691.234
Tilbageførte fordelte rettighedsmidler (ej fundne rettighedshavere)	401.380	0	604.132	0	0	1.005.512
Indkomne rettighedsmidler 2024	12.270.972	955.412	13.311.305	228.645	0	26.766.334
Overførsel af 20% til musikvideo pulje	-2.668.804	0	0	2.668.804	0	0
Overførsel af 5% til arkiv pulje	-667.201	0	667.201	0	0	0
Bidrag til omkostningsdeling (60/20/20-fordeling)	-823.642	0	-274.547	0	-274.547	-1.372.736
Til disposition 2024	30.200.101	2.059.308	22.065.205	3.147.033	618.697	58.090.344
Driftsomkostninger i %	-6,7	0	-2,1	0	*)	-5,1
Fordelt	-8.794.377	-1.103.896	-4.043.007	-2.918.388	-341.213	-17.200.881
Overført til SKU formål	0	0	0	0	0	0
Henlagt til ny IT / Webplatform for rettighedshavere	0	0	-604.132	0	0	-604.132
Saldo pr. 31.12.24	21.405.724	955.412	17.418.066	228.645	277.484	40.285.331

*) Kultur Plus andel af driftsomkostningerne er fordelt ud fra primosaldo i det enkelte vederlagsår, da der ikke er modtaget Kultur Plus vederlag i 2024.

Noter

8. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten for Performex er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med de tilpasninger der følger af foreningens særlige forhold. Herudover har foreningen valgt at udarbejde en ledelsesberetning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes rettighedsmidler i takt med, at de modtages, herunder indregnes værdi-reguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indkomne rettighedsmidler

Under indkomne rettighedsmidler indregnes vederlag, der i henhold til overenskomst eller anden aftale er udloddet fra Copydan m.fl. Vederlagene er betaling for udnyttelse af de udøvende kunstneres rettigheder.

Fællesomkostninger

Andre eksterne omkostninger fordeles på de forskellige vederlagsarter i forhold til deres belastning af administrationen. Omkostningerne omfatter almene administrationsomkostninger og personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret og fordeles på samme måde som fællesomkostninger. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Noter

BALANCE

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Henlæggelser og reservationer

Hensættelser og reservationer til senere fordeling omfatter rettighedsmidler, som endnu ikke er blevet fordelt.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i alt væsentlighed svarer til nominel værdi.

Mellemregning med rettighedshavere

Mellemregning med rettighedshavere omfatter fordelte midler til rettighedshavere, der endnu ikke er udbetalt.

Hensat til ny IT / Webplatform for rettighedshaverne

Hensættelse omfatter bevilligede endnu ikke afholdte udgifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Sandberg

Forperson

Serienummer: d62cc979-db06-47f6-b813-f51d94c22087

IP: 85.203.xxx.xxx

2025-05-12 09:52:11 UTC



Chresten Speggers

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7c92cdb1-ce30-4cab-b601-1150863949b0

IP: 109.202.xxx.xxx

2025-05-12 11:24:16 UTC



Jens Skov Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6f8e1b5c-f7cc-4b57-bda4-3f16186f2e35

IP: 2.107.xxx.xxx

2025-05-19 05:09:04 UTC



Sara Indrio Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b378a2ef-489a-40b8-b3a0-2642703c0a92

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-19 07:20:55 UTC



Morten Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8af7f008-6e98-464e-a5fe-16d097d0f4a7

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-19 08:38:37 UTC



Kim Holm Larsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: bff7239f-6800-4339-865f-dbc13a357020

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-19 08:43:20 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Madsen

Dirigent

Serienummer: 8af7f008-6e98-464e-a5fe-16d097d0f4a7

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-19 08:47:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: GC73U-F0D56-NUC65-RS2GY-GCLFG-WFU6C

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.